



REFORMÁTUS
— EGYMI —

**Magyarországi Református Egyház
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Általános Iskola, Óvoda, Utazó
Gyógypedagógusi Hálózat és Pedagógiai Szakszolgálat**

MUNKATERV

2023/24. tanév

Magyarországi Református Egyház
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Általános Iskola, Óvoda, Utazó
Gyógypedagógusi Hálózat és Pedagógiai Szakszolgálat

MUNKATERV
2023/24.

Összeállította:

Az intézmény vezetősége:

- *Siteri Erika igazgató,*
- *Radványi Csaba igazgatóhelyettes,*
- *Beszterczey Andrásné igazgatóhelyettes,*
- *Abuczki Péter Debreceni Tagintézmény vezetője,*
- *Dr. Baksáné Borsos Marianna Budapesti Tagintézmény vezetője*
- *Bogyóné Handzsuk Szidónia Tatabányai Tagintézmény Pedagógiai Szakszolgálat, Utazó gyógypedagógusi hálózat vezetője*
- *Dalmadi Jánosné, Tatabányai Tagintézmény Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Óvoda vezetője*
- *Gyulai Ildikó, Kiskunhalasi Tagintézmény Pedagógiai Szakszolgálat és Utazó gyógypedagógusi hálózat vezetője*
- *Hegyesiné Vass Erika, Miskolci Tagintézmény vezetője*
- *Molnár József, Kiskunhalasi Tagintézmény Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Általános Iskola, Óvoda vezetője*
- *Péter Cecília, Igali Tagintézmény vezetője*
- *Plaszkoné Ferkovics Karolina, Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Országos Értéktermő Tehetségközpontjának vezetője*

Elfogadta:

2023. augusztus 30-i nevelőtestületi értekezletén:

- *Székhelyintézmény és telephelyei: Csurgói Telephely, Makói Telephely*
- *Debreceni Tagintézmény és telephelyei: Berettyóújfalui Telephely, Tiszafüredi Telephely, Nagyhalászi Telephely, Békési Telephely*
- *Igali Tagintézmény*
- *Budapesti Tagintézmény*
- *Kiskunhalasi Tagintézmény*

2023. augusztus 31-i nevelőtestületi értekezletén:

- *Igali Tagintézmény*
- *Tatabányai Tagintézmény és telephelye: Dadi Telephely*
- *Miskolci Tagintézmény és telephelye: Miskolci Telephely*
- *Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Országos Értéktermő Tehetségközpont*

A Munkaterv, a Belügyminisztérium által kiadott, a 2023/24. tanév rendjéről szóló rendelet megjelenése után, a rendelet alapján történő módosításokat követően válik véglegessé.

A belügyminiszter által kiadott **31/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről**, mely alapján és a Nevelőtestület határozata szerint a 2023/2024. tanévre vonatkozó MUNKATERVE a következők szerint alakul:

1. A tanév rendje

A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok a szakértői napjuk kivételével, az adott hét többi munkanapján vesznek részt a felsorolt feladatok végrehajtásában. (326/2013 Korm. r. 19.§.)

1.1 . Szorgalmi idő

Tanév rendje 2023/2024. tanév

Első tanítási 2023. szeptember 1. (péntek)
nap

Utolsó
tanítási nap 2024. június 21. (péntek)

- 2023/2024. tanévben a tanítási év első tanítási napja **2023. szeptember 1.** és utolsó tanítási napja **2024. június 21.**
- A tanítási napok száma **180 (száznolcvan)** nap.
- A tanítási év első féléve **2024. január 19-ig**-tart. Az óvodai és iskolai csoportok 2024. január 26-ig küldik meg a szülők számára az első félévben elért fejlesztési eredményekről szóló szöveges értékeléseket. (Az év végi szöveges értékelések szülő által aláírt példányát az illetékes Szakértői Bizottságnak meg kell küldeni.)
A tanulói szöveges értékelések elkészüléseért, az illetékeseknek való eljuttatásáért felelősök:
 - Fejlesztő iskola, gyógypedagógiai iskola, gyógypedagógiai óvodai csoportok: osztályfőnökök, csoportvezetők
 - Pedagógiai szakszolgálat: fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok, pszichológusok, logopédusok, gyógy-testnevelők
 - Utazó gyógypedagógiai hálózat: gyógypedagógusok, pszichológusok
- Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.
- A pedagógiai szakszolgálatokat működtető intézmények eleget tesznek a 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről 34.§.-ában ((4) Az Intézmény egész évben folyamatosan működik.) leírtaknak.
A folyamatos nyitva tartást az ügyeleti rendszer működtetésével biztosítják.

1.2 . Tanítás nélküli munkanapok

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra **négy** munkanapot **tanítás nélküli munkanapként használhat fel.**

➤ **Tanítás nélküli 4 (négy) munkanap tervezett felhasználása:**

- 1.) 2023. október Halásztelek – VII. Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Konferencia
- 2.) 2023. december 21. (csütörtök): Csendes nap – Adventi időszak, Karácsony
- 3.) 2024. március 27. (szerda) - Csendes nap – Nagyböjt időszaka, Húsvét
- 4.) 2024. április – Tantestületi továbbképzés/ Tantestületi kirándulás

1.3. Tanítási szünetek

Őszi szünet	2023. október 30-tól (hétfő) - 2023. november 3-ig (péntek) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő)
Téli szünet	2023. december 22-től (péntek) 2024. január 8-ig (hétfő) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök) a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő)
Tavaszi szünet	2024. március 28. (csütörtök) 2024. április 5-ig (péntek) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő)

A szabadságok ütemezését támogató információ:

2023. október 23. (hétfő)	Az 1956-os forradalom évfordulója
2023. november 1. (szerda)	Mindenszentek
2024. január 1. (hétfő)	Újév
2024. március 15. (péntek)	Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulója
2024. március 29. (péntek)	Nagypéntek
2024. április 1. (hétfő)	Húsvét
2024. május 20. (hétfő)	Pünkösöd
2024. augusztus 20. (kedd)	Szt. István király, az Államalapítás ünnepe

- A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést - az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében - a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

1.4. Nevelőtestületi munka-, illetve team megbeszélések, nevelőtestületi értekezletek

Tárgya	Időpontja
Tanévnyitó nevelőtestületi értekező. Tárgya: a 2023/2024. tanév munkarendje.	2023. augusztus 23. (szerda)
Félévi nevelőtestületi értekező. Tárgya: az első félév pedagógiai munkájának elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata.	2024. január 29. (hétfő)

Tanév végi értékelő, tanévzáró nevelőtestületi értekezlet. Tárgya: a) A tanév pedagógiai munkája, elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata. b) A 2023/2024. tanév fejlesztési területeinek, eseményeinek, eredményeinek véleményezése.	2024. június (tagintézményenként/telephelyenként változó)
---	---

A munkamegbeszélések a tagintézményekben kialakított rend szerint történnek.

Halásztelek Székhelyintézmény:

- Negyedévi rendszerességgel, előre egyeztetett időpontban, a hónap utolsó hetében régióként, valamennyi munkatárs részvételével munkamegbeszélés szakellátásként. A munkamegbeszélések éves tematikáját szeptember 15-ig a nevelőtestület összeállítja; jelen éves munkaterv mellékleteként csatolni szükséges. A munkaértekezletekről Jelenléti ív és Emlékeztető vezetése szükséges.

Pszichológiai esetmegbeszélés minden hónap első szerdáján.

Felelős: Vargáné Bölcskei Henriette, Török-Ilyés Edit, Márkus-Rácz Tünde, Jánosy Tímea

Budapesti Tagintézmény:

- Heti rendszerességgel: csütörtökönként a korai fejlesztésben dolgozóknak, team megbeszélés 14:00-15:00 óráig, erre az időpontra rendszeres foglalkozás nem tervezhető.
- Nagy team-megbeszélés, minden munkatárs számára havi rendszerességgel, a hónap csütörtökén 14:30 – 15:30-ig, erre az időpontra rendszeres foglalkozás nem tervezhető.
- Szakmai (logopédia, pszichológia, gyógytestnevelés, utazó gyógypedagógusi hálózat és nevelési tanácsadás) team-megbeszélések havi rendszerességgel, csütörtöki napokon: 15:30- 16:30-ig, erre az időpontra rendszeres foglalkozás nem tervezhető.

A munkamegbeszélések éves tematikáját szeptember 15-ig a nevelőtestület a helyi koordinátorokkal (korai fejlesztés, nevelési tanácsadás, utazó gyógypedagógusi hálózat és pszichológus) összeállítja; jelen éves munkaterv mellékleteként csatolni szükséges. A heti munka-megbeszélésekről Jelenléti ív és Emlékeztető vezetése szükséges.

Felelős: Baksáné Borsos Marianna

Debreceni Tagintézmény:

- Szerdánként 10:00 – 14:00-ig tartanak a tagintézmény vezetősége az ellátási területek helyi koordinátorai részvételével, erre az időpontra rendszeres foglalkozás nem tervezhető.

- Havi rendszerességgel előre egyeztetett időpontban szakmai nap, valamennyi pedagógus részvételével.

A munkamegbeszélések éves tematikáját szeptember 15-ig a nevelőtestület összeállítja; jelen éves munkaterv mellékleteként csatolni szükséges. A heti munka-megbeszélésekről Jelenléti ív és Emlékeztető vezetése szükséges.

Felelős: Abuczki Péter

Igali Tagintézmény:

- Havi rendszerességgel, előre egyeztetett időpontban valamennyi munkatárs részvételével.

A munkamegbeszélések éves tematikáját szeptember 15-ig a nevelőtestület összeállítja; jelen éves munkaterv mellékleteként csatolni szükséges. A munkamegbeszélésekről Jelenléti ív és Emlékeztető vezetése szükséges.

Felelős: Péter Cecília

Kiskunhalasi Tagintézmény:

- Óvoda-Iskola hétfőnként 12:45-14:00-ig tart értekezletet
- Pedagógiai Szakszolgálat és Utazó gyógypedagógusi hálózat szerdánként tart értekezletet 12.30-14.30 között
A munkamegbeszélések éves tematikáját szeptember 15-ig a nevelőtestület összeállítja; mellékleteként jelen éves munkaterv mellékleteként csatolni szükséges.

- Asszisztensi, gondozói értekezletek: kéthetente csütörtöki napokon, 12:45-14:00-ig
A munkamegbeszélések éves tematikáját szeptember 15-ig a nevelőtestület összeállítja; jelen éves munkaterv mellékleteként csatolni szükséges.

A heti munka-megbeszélésekről Jelenléti ív és Emlékeztető vezetése szükséges.

Felelős: Gyulai Ildikó, Molnár József, Keresztúri Gábor

Miskolci Tagintézmény:

- Pedagógiai szakszolgálat, Utazó gyógypedagógusi hálózat munkatársainak havonta, a vezetőségi értekezletet követő hétfői napon 14:00-16:00 óráig minden kolléga részvételével munkamegbeszélés. Erre az időpontra rendszeres foglalkozás nem tervezhető.
- Team-megbeszélések feladatellátási területenként, havonta egyszer, előre egyeztetett időpontban.
- SNI óvoda és iskola pedagógusainak hétfőnként 13:00-14:00 óráig, a pedagógiai munkát segítőknek szerdai napokon 14:00-15:00 óráig munkamegbeszélés.
- A munka-megbeszélésekről Jelenléti ív és Emlékeztető készül.

Az értekezletek után emlékeztető küldése e-mail formájában.

A munkamegbeszélések éves tematikáját szeptember 15-ig a nevelőtestület összeállítja; jelen éves munkaterv mellékleteként csatolni szükséges.

Felelős: Hegyesiné Vass Erika

Tatabányai Tagintézmény Gyógypedagógiai óvoda és Pedagógiai Szakszolgálat korai fejlesztése:

- Az óvoda és korai fejlesztés munkatársainak minden hónap első szerdáján 16:30 órától munkamegbeszélés.

Jelenléti ív és Emlékeztető vezetése szükséges.

A munkamegbeszélések éves tematikáját szeptember 15-ig a nevelőtestület összeállítja; jelen éves munkaterv mellékleteként csatolni szükséges.

Felelős: Dalmadi Jánosné

Tatabányai Tagintézmény Dad-telephely Pedagógiai Szakszolgálat és Utazó gyógypedagógusi hálózat:

- Havonta, vezetői értekezletet követő csütörtökön, munka-megbeszélés 13:00-16:00 óra között.
 - Team-megbeszélések havonta legalább egyszer, egyeztetett időpontban.
- Esetmegbeszélések minden csütörtökön 14:00-16:00 óra között

A munka-megbeszélésekről Jelenléti ív és Emlékeztető vezetése szükséges.

A munka-megbeszélések éves tematikáját szeptember 15-ig a nevelőtestület összeállítja; jelen éves munkaterv mellékleteként csatolni szükséges.

Felelős: Bogyóné Handzsuk Szidónia

Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Országos Értéktermő Tehetségközpontja:

- Két hetente internet alapú videós megbeszélés. Az értekezletek után emlékeztető küldése e-mail formájában.

A személyesen megtartott megbeszélésekről jelenléti ív és feljegyzés készül.

A munka-megbeszélések éves tematikáját szeptember 15-ig a nevelőtestület összeállítja; jelen éves munkaterv mellékleteként csatolni szükséges.

Felelős: Plaszkóné Ferkovics Karolina

2. Rendezvények, ünnepségek intézményi szinten

A székhelyintézmény kiemelt rendezvényei:

- 2023. október VII. Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Konferencia

A ROÉT kiemelt rendezvénye:

- 2024. április SNI Konferencia

2.1. Kiskunhalasi Tagintézmény – Fejlesztő nevelés-oktatást végző iskola, óvoda

Szeptember

- ***Tánévnyitó a csoportokban*** - szeptember 01.
Felelős: minden csoportvezető, illetve osztályfőnök, asszisztensek
- ***Családi Nap*** - szeptember vége
Felelős: minden csoportvezető, illetve osztályfőnök, asszisztensek

Október

- ***Aradi vértanúk emléknapja*** - október 06.
Felelős: minden osztályfőnök, asszisztensek
- ***1956-os forradalom emléknapja*** – október 21.
Felelős: minden osztályfőnök, asszisztensek
- ***Reformáció emléknapja*** - október
Felelős: minden csoportvezető, illetve osztályfőnök, asszisztensek

December

- ***Fogyatékos emberek világnapja*** – december 2
Felelős: minden csoportvezető, illetve osztályfőnök, asszisztensek
- ***Mikulás ünnepség*** - december 06.
Felelős: minden csoportvezető, illetve osztályfőnök, asszisztensek
- ***Karácsonyi ünnepség*** - december utolsó tanítási napja
Felelős: minden csoportvezető, illetve osztályfőnök, asszisztensek

Február

- *A kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira emlékezés napja* 2024. február 22.
- *Magyar Parasport Napja - Lélekmozgató Program* 2024. február 22.
- *Farsangi mulatság* - február
Felelős: minden csoportvezető, illetve osztályfőnök, asszisztensek
- *Télbúcsúztató játékok* – február utolsó pénteki napja
Felelős: minden csoportvezető, illetve osztályfőnök, asszisztensek

Március

- *Március 15. Nemzeti ünnep* - március 14.
Felelős: minden osztályfőnök, asszisztensek
- *Down-szindróma világnapja* – 2023. március 21
- *Tavaszi Zsongás*
Felelős: minden csoportvezető, illetve osztályfőnök, asszisztensek.

Április

- *Autizmus világnapja* -2023. április 3.
- *Húsvétváró alkalom* –április
Felelős: minden csoportvezető, illetve osztályfőnök, asszisztensek
- *Holokausz áldozatainak emléknapja* - 2023. április 17.

Május

- *Anyák napja* – május 5.
Felelős: minden csoportvezető, illetve osztályfőnök, asszisztensek
- *Színesen szívesen találkozó* – május vége, június eleje
Felelős: minden csoportvezető, illetve osztályfőnök, asszisztensek

Június

- *Összetartozás napja* - június 2.
Felelős: minden csoportvezető, illetve osztályfőnök, asszisztensek
- *Tanévzáró -, és ballagási ünnepség* - június 15.
Felelős: minden csoportvezető, illetve osztályfőnök, asszisztensek

2.2. Tatabányai Tagintézmény - Gyógypedagógiai óvoda

Szeptember

- **Tanévnyitó a csoportokban** - 2023. szeptember
Felelősök: csoportvezetők (Csoportok szintjén valósul meg.)

Október

- **Aradi vértanúk emléke** – 2023. október 6.
Felelősök: csoportvezetők (Csoportok szintjén valósul meg.)
- **Reformáció emléknapja** – 2023. október 20.
Felelősök: csoportvezetők (Csoportok szintjén valósul meg.)

November

- **Márton napi rendezvény** - 2023. november 10.
Felelősök: csoportvezetők, választott felelősök (a két csoportnak közös rendezvény keretében)

December

- **Mikulásvárás** - 2023. december
Felelősök: csoportvezetők (A két csoportnak közös ünnepség keretében.)
- **Karácsonyvárás** - 2023. december
Felelősök: csoportvezetők (A két csoportnak közös ünnepség keretében.)

Január

- **Féléves értékelés** – szülői értekezlet – 2024. január
Felelősök: csoportvezetők (A két csoportnak közös rendezvény keretében.)

Február

- **Farsangi mulatság** - 2024. február
Felelősök: csoportvezetők (A két csoportnak közös ünnepség keretében.)

Március

- **Március 15.-i megemlékezés** - 2024. március
Felelősök: csoportvezetők (Csoportok szintjén valósul meg.)
- **Húsvétvárás** - 2024. március
Felelősök: csoportvezetők (Csoportok szintjén valósul meg.)

Április

- **Föld napja** - 2024. április
Felelősök: csoportvezetők (Csoportok szintjén valósul meg.)

Május

- **Anyák napja** - 2024. május
Felelősök: csoportvezetők (Csoportok szintjén valósul meg.)
- **Madarak és fák napja** – 2024. május
Felelősök: csoportvezetők (A két csoportnak közös rendezvény keretében.)
- **Kihívás napi rendezvény** - 2024. május
Felelősök: csoportvezetők (A két csoportnak közös rendezvény keretében.)
- **Gyermeknap** - 2024. május
Felelősök: csoportvezetők (A két csoportnak közös rendezvény keretében.)

Június

- **Tanévzáró -, és ballagási ünnepség** - 2024. június
Felelősök: csoportvezetők (A két csoportnak közös ünnepség keretében.)

Dad -telephely

A pedagógusok a az ellátott intézményekben vesznek rész az ünnepségeken.

2.3. Tiszafüredi Telephely -

Fejlesztő nevelés-oktatást végző iskola, óvoda; gyógypedagógiai általános iskola

Szeptember

- **Tanévnyitó** - 2023. szeptember 1. (péntek)
Felelősök: osztályfőnökök, csoportvezetők asszisztensek
- **Bukfenc verseny** - 2023. szeptember 22. (péntek)
Felelősök: osztályfőnökök, csoportvezetők asszisztensek

Október

- **Aradi vértanúk emléknapja** - 2023. október 6. (péntek)
Felelősök: osztályfőnökök (Csoportok szintjén valósul meg.)
- **1956-os forradalom** - 2023. október 20. (péntek)
Felelősök: osztályfőnökök (Csoportok szintjén valósul meg.)
- **Reformáció emléknapja** - 2023. október 31.(kedd)

Felelős: minden csoportvezető, illetve osztályfőnök

December

- **Fogyatékosok világnapja** - 2023. december 1. (péntek)
Felelősök: osztályfőnökök (Csoportok szintjén valósul meg.)
- **Mikulásvárás** - 2023. december 5. (kedd)
Felelős: minden csoportvezető, illetve osztályfőnök (Intézményi szinten valósul meg, valamint a „Különleges Mikulás” Bán Zsigmond, Szent Imre, Kossuth Lajos Gimnázium és Általános Iskolában.)
- **Karácsonyváró kreatív délelőtt** - 2023. december 12. (kedd)
Felelős: minden csoportvezető, illetve osztályfőnök (A Szent Imre Általános Iskola tanulóival.)
- **Karácsonyi ünnepség** - 2023. december 19. (kedd)
Felelősök: osztályfőnökök, csoportvezetők, asszisztensek (Kálvin közösségi házban)

Február

- **Farsangi mulatság** - 2024. február 9. (péntek)
Felelősök: osztályfőnökök, csoportvezetők, asszisztensek (A Szent Imre Általános Iskola tanulóival.)

Március

- **Március 15. – Nemzeti ünnep** - 2024. március 14. (csütörtök)
Felelősök: osztályfőnökök, csoportvezetők (Csoportszinten valósul meg.)
- **Down-szindróma világnapja** – 2024. március 18. (hétfő)
Felelősök: osztályfőnökök, csoportvezetők (Csoportszinten, iskola szinten)
- **Húsvétvárás** -2024. március
Felelősök: osztályfőnökök, asszisztensek (A Szent Imre Általános Iskola tanulóival.)

Április

- **Autizmus világnapja** - „*Legyen kék a tér*” – 2024. április 3. (szerda)
Felelősök: osztályfőnökök, csoportvezetők (A város oktatási intézményeinek közreműködésével.)

Május

- **Anyák napja** - 2024. május 3. (péntek)
Felelősök: osztályfőnökök, csoportvezetők (Meghitt anyáknapi ünnepség a Kálvin közösségi házban)
- **Esélyegyenlőség napja** - 2024. május 8. (szerda)

Felelősök: osztályfőnökök, csoportvezetők

- **Madarak-fák napja** - 2024. május 16. (csütörtök)
Felelősök: osztályfőnökök, csoportvezetők
- **Szeretethíd** - 2024. május 24. (péntek)
Felelős: minden csoportvezető, illetve osztályfőnök (A Szivárványház szervezésében)
- **Gyereknapi vigadalom** - 2024. május 31. (péntek)
Felelősök: osztályfőnökök, csoportvezetők, asszisztensek (A Szent Imre Általános Iskola tanulóival.)

Június

- **Bogárréti mulatság** - 2024. június 7. (péntek)
Felelősök: osztályfőnökök, csoportvezetők, asszisztensek (A Szivárványház szervezésében.)
- **Tanévzáró -, és ballagási ünnepség** - 2024. június 14. (péntek)
Felelősök: osztályfőnökök, csoportvezetők, asszisztensek

2.4. Berettyóújfalui Telephely – Gyógypedagógiai óvoda

Az ünnepek jelentős alkalmak a gyermekek és az óvoda életében. A közös élmény erejével megteremtjük saját hagyományainkat. Az ünnepekkel közvetítjük egyetemes és nemzeti kultúránk értékeit, a jeles napok kapcsán felidézzük a népi és vallási hagyományokat.

Szüksége van gyermeknek, felnőttnek egyaránt arra, hogy az ünnep és a mindennapok elváljanak egymástól. Az ünnep fényét emeli a feldíszített óvoda, az ünneplőbe öltözött gyerekek és felnőttek, a meglepetések, és az ajándékozás öröme. Az érzelmi ráhangolódást biztosítjuk az aktuális mesékkel, versekkel, dalokkal, játékokkal.

Óvodánkban az ünnepeket a szülők javaslatainak figyelembe vételével és részvételével szervezzük és bonyolítjuk.

Tervezett ünnepeink

Szeptember

- **Népmese napja** (ünneplés csoportszinten) Szeptember 29.

Október

- **Állatok Világnapja** (csoportszinten, és/vagy állatsimogató az udvaron szülők közreműködésével) Október 4.
- **Szüret** (az óvoda udvarán a szülők közreműködésével) - október

- **Közös faültetés** (az óvoda udvarán a szülők közreműködésével) – október
- **Reformáció emléknapja** október 31.

December

- **Mikulás: Meglepetés szerzés** – december
- **Adventi készülődés, koszorú készítése**
(Közös alkotótevékenység a szülők bevonásával)
- **Karácsony:** Ráhangolódás az ünnepre. Ajándékkészítés, mézeskalácssütés, népszokások felelevenítése, betlehemezés. Szülők is részt vesznek az ünnepi készülődésben.

Február

- **Farsangi mulatság:** Zenés, táncos maskarázás, fánk készítés, kóstolás.

Március

- **Március 15.** Nemzeti jelképeink megismerése, felkeresése.
- **Március 22.** Víz világnapja (ünneplés csoportszinten)
- **Közös virágültetés** az óvoda udvarán.
- **Down szindróma Világnapja** (március 21.)

Április

- **Autizmus Világnapja** (április 2.) ➤ .) Városnézés az alkalomra kékbe öltöztetett kisvonattal, fogadókészség esetén érzékenyítő körjáték többségi óvodákban.
- **Húsvéti előkészületek,** tavaszi verselés, tojásfestés. A fiúk meglocsolják a lányokat, a lányok csokitojást kínálnak a locsolóknak.
- **Tojáskeresés és állatsimogató** az óvoda udvarán szülők közreműködésével.
- **Április 22. A Föld Napja** (ünneplés csoportszinten)

Május

- **Anyák napja:** A csoportok egyéni elképzeléseik szerint teremtenek meghitt körülményt a köszöntéshez.

- **Május 10. Madarak és Fák Napja** (ünneplés csoportszinten)
- **Város Napja** (május 23.)
- **Pünkösddőlő**

Június

- **Gyermeknap:** Programja változó. Kirándulás vagy műsoros előadás, szórakoztató rendezvény a gyermekek részére.
- **Nagy csoportosok búcsúztatása:** A kicsik ajándékkal, virággal búcsúztatják csoporttársaikat. Az iskolába készülők verses, énekes összeállítással búcsúznak.
- **Évzáró családi nap:** közös játszásra, vidám együttlétre hívjuk az óvodánkba járó gyermekek családjait. Minden pedagógus valamilyen tevékenységet (kézműves, mozgásos, ügyességi) kínál fel az érdeklődőknek az óvoda udvarán.

A gyermekek születésnapját és névnapját a csoportokban ünnepeljük.

2.4. Miskolci Tagintézmény – Gyógyypedagógiai Óvoda Miskolci Telephely – Gyógyypedagógiai Általános Iskola

- **Tanévnyitó az óvodában, iskolában** - 2023. szeptember 01. (péntek)
Felelősök: osztályfőnök, csoportvezetők, asszisztensek
- **Népmese világnapja** - 2023. szeptember 29.
Felelősök: csoportvezetők, osztályfőnök, asszisztensek
- **Állatok világnapja** - 2023. október 4. (szerda)
Felelősök: csoportvezetők, osztályfőnök, asszisztensek
- **Reformáció napja** – 2023. október 27 (péntek)
Felelősök: osztályfőnök, csoportvezetők, asszisztensek
- **Márton napi ünnepség** – 2023. november 10. (péntek)
Felelősök: csoportvezetők, osztályfőnök, asszisztensek
- **Mikulás ünnepség** - 2023. december 06. (szerda)
Felelősök: csoportvezetők, osztályfőnök, asszisztensek
- **Adventi kézműveskedés** – 2023. december 11. (hétfő)
Felelősök: csoportvezetők, osztályfőnök, asszisztensek (Közös kézműves ünnepelés a szülőkkel)

- **Karácsonyi ünnepség** – Óvoda: 2023. december 14. (csütörtök)
-Iskola: 2023. december 15. (péntek)
Felelősök: csoportvezetők, osztályfőnökök, asszisztensek
- **Farsangi mulatság** – Óvoda: 2024. február 14. (szerda)
-Iskola: 2024. február 15. (csütörtök)
Felelősök: csoportvezetők, osztályfőnökök, asszisztensek
- **Március 15. Nemzeti ünnep** - 2024. március 14. (csütörtök)
Felelősök: csoportvezetők, osztályfőnökök, asszisztensek
- **Víz világnapja** (03. 22.) – 2024. március 22. (péntek)
Felelősök: csoportvezetők, osztályfőnökök, asszisztensek
- **Húsvétváró alkalom** – 2024. március 26. (kedd)
Felelősök: csoportvezetők, osztályfőnökök, asszisztensek (Közös kézműves ünneplés a szülőkkel)
- **Föld világnapja (03. 30.)** – 2024. március 29. (péntek)
Részvétel a városi rendezvényen. Közös program az óvodának, iskolának.
Felelősök: csoportvezetők, osztályfőnökök, asszisztensek
- **Anyák napja** - 2024. május 6. (hétfő) Óvoda
- 2024. május 7. (kedd) Iskola
Felelősök: csoportvezetők, osztályfőnökök, asszisztensek (Csoportok szintjén valósul meg, de közös ünneplés az édesanyákkal, nagymamákkal)
- **Madarak fája napja (05. 10.)** – 2024. május 10. (péntek)
Felelősök: csoportvezetők, osztályfőnökök, asszisztensek (Csoportok szintjén valósul meg.)
- **Gyermeknap** – 2024. május 27. (hétfő)
Felelősök: csoportvezetők, osztályfőnökök, asszisztensek
- **Kirándulás** – 2024. június 4. (kedd)
Felelős: Kovácsné Veres Zsuzsanna (Óvoda, iskola közös program a szülőkkel)
- **Tanévzáró -, és ballagási ünnepség**
- 2023. június 13. (kedd) Óvoda
Felelősök: osztályfőnökök, asszisztensek (Közös ünnep a szülőkkel)
Tanévzáró: Iskola: - 2023. június 14. (szerda)

A korai fejlesztés és gondozás feladatellátás keretein belül megtartandó rendezvények:

- Karácsonyi ünnepség 2023 december
- Farsangi mulatság 2024 február
- Gyermeknap 2024 május

2.5. Református Országos Értéktermő Tehetségközpont

- SNI konferencia
- Műhelyvezetők országos online konferenciája

3. Óvodai, iskolai feladatellátás

3.1 Kapcsolat a szülői házzal

Szülői értekezletek

3.1.1. Kiskunhalas

- Tanévkezdő: 2023. augusztus vége
- Félévi: 2024. február. 14. (szerda)
- Tanév végi: 2024. június 7. (péntek)

3.1.2. Tatabánya

- Tanévkezdő: 2023. szeptember 13. (szerda)
- Félévi: 2024. január
- Tanév végi: 2024. június 7. (péntek)

3.1.3. Tiszafüred

- Tanévkezdő: 2023. szeptember 11.(hétfő)
- Félévi: 2024. február 16.(péntek)
- Tanév végi: 2024. június 7.(péntek)

3.1.4. Berettyóújfalu

- Tanévkezdő: 2023. szeptember 11.(hétfő)
- Félévi: 2024. február 16.(péntek)
- Tanév végi: 2024. június 7.(péntek)

3.1.5. Miskolc

- Tanévkezdő: 2023. szeptember 11. (hétfő)
- Félévi: 2024. február 12. (hétfő)
- Tanév végi: 2024. június 10. (hétfő)

Fogadóórák:

Szülők egyéni igényei alapján EGYÉNI FOGADÓÓRÁK kialakítása, szervezése, lebonyolítása.

Nyílt napok:

- 2023. november
- 2024. március

3.2 Óvodai, iskolai csoportok**3.2.1. Kiskunhalas (Gyógypedagógiai Óvoda, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Általános Iskola)**

Ssz.	Óvodai csoport megnevezése	Pedagógus neve munkaköre	Pedagógiai munkát segítő neve, munkaköre
1.	Nyuszi	Barna Zsanett gyógypedagógus	Varga Bernadett dajka
2.	Katica	Lódri Fanni óvodapedagógus	Havasiné Korda Beáta dajka Szénási Krisztina gyógypedagógiai asszisztens
3.	Mókuska	Györgyiné Szekeres Csilla óvodapedagógus Deczki Fruzsina gyógypedagógus gyakornok	Balogné Kiss Tímea pedagógiai asszisztens
4.	Szitakötő	Buzder Renáta óvodapedagógus	Kovács Zsuzsanna dajka Gémes Ildikó dajka
Tombáczné Nyúl Zsófi gyógypedagógus: óvodai gyógypedagógiai-autizmus-specifikus habilitációs, rehabilitációs fejlesztés Berényiné Kuklis Noémi gyógypedagógus: óvodai gyógypedagógiai és szenzomotoros habilitációs, rehabilitációs fejlesztés			
Ssz.	Iskolai csoport megnevezése	Pedagógus neve munkaköre	Pedagógiai munkát segítő neve, munkaköre
1.	Bagoly	Nagy Zsuzsanna gyógypedagógus	Lasanczné Czibolya Erika, Rébék Zsuzsanna gyógypedagógiai asszisztens
2.	Halacska	Dr. Kovács György Ferencné gyógypedagógus	Bese-Mucsai Tünde, Herke Irén

			gyógypedagógiai asszisztens
3.	Pillangó (Őrbottyáni munkaállomás)	Kökényesi Gerlach Otília, Fehér Kurucz Petra gyógypedagógus, konduktor	Bocskai Józsefné gyógypedagógiai asszisztens
4.	Róka	Mészáros-Husza Renáta gyógypedagógus	Paczolay Márta gyógypedagógiai asszisztens
5.	Rózsa	Fischer Lászlóné gyógypedagógus	Rutainé Csete Ildikó gyógypedagógiai asszisztens
6.	Süni	Babósné Sziráczki Diána gyógypedagógus	Taskovicsné Danis Marika, Szakács Bíborka gyógypedagógiai asszisztens
7.	Szivárvány	Kecskeméti Zsuzsanna gyógypedagógus	Ruskóné Pulai Ilona gyógypedagógiai asszisztens
8.	Szőlő	Katona Liza gyógypedagógus	Horváthné Rikk Szilvia, Csuka Ildikó gyógypedagógiai asszisztens
Révészné Tamás Ildikó szomatopedagógus: iskolai-óvodai rehabilitációs, rehabilitációs mozgásfejlesztés Untenerné Ferenczi Tünde gyógypedagógus: iskolai AAK fejlesztés Szociális ápoló-gondozók: Markovics Győző, Sindel László			

Egészségügyi felelős: Miskeiné Gulyás Erzsébet

Óvoda-iskolaittár: Lajkóné Muntyán Krisztina

3.2.2. Tatabánya- Gyógypedagógiai Óvoda

Ssz.	Csoport megnevezése	Pedagógus neve munkaköre	Pedagógiai munkát segítő neve, munkaköre
1.	Hatpettyes katica csoport (nyelvi készség, logopédia)	Nagyné Hegedüs Szandra gyógypedagógus Ács Józsefné óvodapedagógus	Merész Andrásné gyógypedagógiai asszisztens Varga Erzsébet gyógypedagógiai asszisztens
2.	Csiga-biga csoport (Autizmus spektrum)	Pálmay Bernadett gyógypedagógus	Hajagos-Tóth Adrienn gyógypedagógiai asszisztens Galambos Adrien

			dajka
Mindkét óvodai csoportban: Szabó Terézia gyógypedagógus, logopédus Tóth Tihamérné gyógypedagógus, logopédus Prelozsnik Erzsébet gyógypedagógus, szomatopedagógus Dalmadi Jánosné gyógypedagógus, szurtopedagógus			

3.2.3. Tiszafüred Telephely

S.sz.	Csoport megnevezése	Pedagógus neve munkakör (+feladatvállalás)	Pedagógiai munkát segítő munkakör (+feladatvállalás)
1.	Jáde csoport (fejlesztő nevelés-oktatás)	Katona Evelin gyógypedagógus	Varga Judit gyógypedagógiai asszisztens
2.	Borostyán csoport (fejlesztő nevelés-oktatás)	Képiró-Dósa Gabriella gyógypedagógus	Berzéteiné Oláh Judit gyógypedagógiai asszisztens
3.	Ametiszt csoport (fejlesztő nevelés-oktatás)	Gőz Andrea gyógypedagógus	Szabó Attiláné gyógypedagógiai asszisztens
4.	Katalinka csoport (óvodai nevelés 1.)	Bóta Gyuláné óvodapedagógus	Rác Károlyné óvodai dajka Pálfi Petra Asszisztens
5.	“Esőemberek” (gyógypedagógiai osztály 2,5.)	Batki Brigitta gyógypedagógus	Linbergerné Karsa Beáta gyógypedagógiai asszisztens
6.	Életrevalók (gyógypedagógiai osztály 1.-2,3,4.)	Radványi Csaba gyógypedagógus	Kis Andrea gyógypedagógiai asszisztens Turcsán- Benkovics Éva gyógypedagógiai

			asszisztens
--	--	--	-------------

Egészségügyi felelős: Kabai Attila szakápoló

3.2.4. Berettyóújfalu Telephely – Gyógypedagógiai Óvoda

S.sz.	Csoport megnevezése	Pedagógus neve munkakör (+feladatvállalás)	Pedagógiai munkát segítő munkakör (+feladatvállalás)
1.	Napocska csoport	Bagdi Judit (gyógypedagógus) Schreiner Nikoletta (óvodapedagógus)	Duró Jánosné (dajka)
2.	Zöldalma csoport	Bíró Renáta (gyógypedagógus) Bondár Anett (óvodapedagógus)	Orosz Zsanett (dajka)

Egészségügyi felelős: Hudákné Bánáti Krisztina

3.2.5. Miskolc – MESEKERT Gyógypedagógiai Óvoda

S.sz.	Csoport megnevezése	Pedagógus neve munkakör (+feladatvállalás)	Pedagógiai munkát segítő munkakör (+feladatvállalás)
1.	Répa csoport	Nagy Andrea óvodapedagógus	Györgyné Máté Andrea dajka
2.	Borsó csoport	Nagy Zsuzsanna gyógypedagógus	Jurkó Viktória dajka
3.	Áfonya csoport	Bagi Zoltánné óvodapedagógus	Nagy Karolina dajka
4.	Málna csoport	Szabó Melinda óvodapedagógus	Orbán Krisztina gyógypedagógiai

			asszisztens; Baranyi Jánosné
5.	Szőlő csoport	Orosz Rita óvodapedagógus	Zaborecz Anikó dajka

Habilitációs-rehabilitációs egyéni fejlesztések:

Báji-Zacsik Anna TANAK szakos gyógypedagógus,

Kondráthné Zavaczki Zita; TANAK szakos gyógypedagógus

Kovácsné Veres Zsuzsanna; logopédia-oligofrén pedagógia szakos gyógypedagógus

László Bernadett; logopédia szakos gyógypedagógus

Mágocs-Bahur Béláné szomatopedagógia-oligofrén pedagógia- szurdopedagógia szakos gyógypedagógus

Tar Edina; pszichopedagógia-autizmus szakos gyógypedagógus

Weisz Ildikó; oligofrén – tiflopedagógia szakos gyógypedagógus

Egészségügyi felelős: Kovácsné Veres Zsuzsanna

Miskolc – MAGVETŐ Gyógypedagógiai Általános Iskola

1.	1. osztály	Jónás Zsoltné gyógypedagógus	Hegedűsné Németh Erika gyógypedagógiai asszisztens
2.	1-2. osztály	Dr. Kovács Zoltánné tanító-gyógypedagógus	Kántorné Szinai Erika pedagógiai asszisztens
3.	2-3. osztály	Thernné Veres Georgina osztályfőnök tanító – gyógypedagógus, hitéleti nevelés	Inoka Gáborné gyógypedagógiai asszisztens

Habilitációs-rehabilitációs egyéni fejlesztések:

Kovácsné Veres Zsuzsanna; logopédia-oligofrén pedagógia szakos gyógypedagógus

Mágocs-Bahur Béláné szomatopedagógia-oligofrén pedagógia- szurdopedagógia szakos gyógypedagógus

Tar Edina; pszichopedagógia-autizmus szakos gyógypedagógus

Weisz Ildikó; oligofrén – tiflopedagógia szakos gyógypedagógus

Egészségügyi felelős: Jónás Zsoltné

Óvoda-iskolatitkár: Pápai Gáborné

3. Tanügyi dokumentációs- és adminisztrációs feladatok ütemezése

Feladat	Határidő	Felelős
Órarendek véglegesítése	2023. augusztus-szeptember	igazgató, igazgató-helyettes, tagintézmény-vezető, egységvezető, osztályfőnökök, csoportvezet ők, gyógypedagógusok, iskolatitkár
A közoktatási intézmények információs tájékoztató rendszere tanulói és dolgozói adatszolgáltatás felülvizsgálata (KIR)	2023. szeptember 4- október 13-ig	igazgató, igazgató-helyettes, tagintézmény-vezető, egységvezető, óvoda-, és iskolatitkár
Feladat	Határidő	Felelős
Osztálynaplók, Egyéni haladási naplók, Törzslapok, nyilvántartások, Tájékoztató füzetek megnyitása	2023. szeptember 01.	osztályfőnökök, mentorok, egységvezető, osztályfőnökök, gyógypedagógusok
Éves fejlesztési tervek leadása	2023. október 13.	egységvezető, óvodai csoportvezetők, osztályfőnökök, csoportvezetők, gyógypedagógusok
Féléves szöveges értékelések leadása	2024. január 19.	egységvezető, óvodai csoportvezetők, osztályfőnökök, gyógypedagógusok
Nyári óvodai ügyelet során az óvodai ellátást igénylőktől igényfelmérés a szülők körében	2024. február 16.	egységvezető, óvodai csoportvezetők, iskola- óvoda titkár

Tankönyv-, és/vagy taneszköz rendelés, továbbá a szükséges tanügyi nyomtatványok megrendelése	2024. március 25.	tagintézmény-vezető, egységvezető, osztályfőnökök, óvoda-, és iskolatitkár
A következő tanévre beiratkozók igényfelmérése. (A 16. életévét betöltő tanulók esetében a tanulói jogviszony folytatásához a szülő kérelmet nyújt be.)	2024. március 25.	igazgató, tagintézmény-vezető, egységvezető, osztályfőnökök, óvoda-, és iskolatitkár
Óvoda, iskola: Év végi értékelések elkészítése; 1 pld. szülőknek átadása, illetve 2. pld. szülők általi aláírás szükséges (1 pld. portfólióba helyezés, 1 pld. iskolatitkárnak, aki a szöveges értékeléseket az illetékes Bizottságnak postázza.)	2024. június 24.	igazgató, igazgató-helyettes, tagintézmény-vezető, egységvezető, osztályfőnökök, gyógypedagógusok, óvodai csoportvezetők, fejlesztésben feladatot végző pedagógusok iskolatitkár
A megyei és országos illetékességű szakértői bizottságok részére megküldeni azon tanulók névsorát, kiknek a felülvizsgálata a következő tanévben esedékes. (óvoda, iskola)	2024. június 30.	osztályfőnökök, gyógypedagógusok, csoportvezetők, óvoda- és iskolatitkár

5. Pedagógiai szakszolgálati és utazó gyógypedagógusi hálózat feladatellátása

5.1. Tervek és feladatok a 2023/24. tanévben

5.1.1. Korai fejlesztés és gondozás, tanácsadás feladatellátás

A korai fejlesztés alapelvei, célkitűzései:

A szülői igény alapján a felismerést követő leggyorsabb segítségnyújtás, amely komplex szakértői bizottsági vizsgálaton alapul. A diagnózis felállítása során a vizsgáló team egyénre szabott, komplex fejlesztési programot dolgoz ki az adott gyermek részére, illetve tájékoztatja a családot a terápiás lehetőségekről.

A fejlesztés heti rendszerességű, formáját tekintve lehet, egyéni illetve csoportos fejlesztés. Minden esetben a szülő dönti el, hogy igénybe veszi-e a fejlesztést a gyermeke számára.

Tervek és feladatok a 2023/24. tanévben:

- Megfelelő kimenetet, illetve átmenetet biztosítson a gyermek számára a napi rendszerességű intézményellátás felé. Az intézményes elhelyezés történhet bölcsődében illetve óvodában, mely lehet integrált, valamint szegregált, azonban minden egyes esetben alkalmazkodni kell a gyermek igényeihez és a család elvárásához.
- A korai fejlesztés feladatellátás protokolljának és mellékleteinek bemutatása.
- Az új kollégák felkészítése az éves munkára.
- A védőnői hálózatban dolgozó kollégákkal történő együttműködés elmélyítése.
- A törvényi előírásoknak és a protokollnak megfelelő dokumentum vezetése.
- Belső képzések lebonyolítása.
- Korai fejlesztő szakmai napok megszervezése valamennyi tagintézményben védőnők, bölcsődei gondozók számára.

Tervezett időpontok:

- Halásztelek Székhelyintézmény: 2023. október
- Debreceni Tagintézmény: 2023. október
- Berettyóújfalui Telephely: 2023. szeptember
- Tiszafüredi Telephely: 2023. szeptember
- Budapesti Tagintézmény: 2024. március
- Kiskunhalasi Tagintézmény: 2024. április
- Tatabányai Tagintézmény: 2024. február
- Miskolci Tagintézmény: 2023. november

5.1.2. Logopédia feladatellátás

Célok:

Az együttműködő intézményekben a beszédzavarral, nyelvi késéssel, nyelvi zavarral, auditív feldolgozási zavarral, részképességbeli elmaradással küzdő gyermekek/tanulók számára az egyéni szükségleteknek megfelelő magas színvonalú, komplex, logopédiai, korai és gyógypedagógiai ellátás biztosítása. Segítségnyújtás a kiemelkedő képességeket mutató gyermekek azonosításában. A szakemberek közötti team munka megvalósítása a gyermekek hatékonyabb fejlesztése érdekében. A szülők és pedagógusok megsegítése. Folyamatos önképzés, a kollégák közötti belső továbbképzés, és az egyéni fejlődési tervek megvalósítása.

Tervek és feladatok a 2023/2024. tanévben:

- Az intézményekkel történő kapcsolatfelvétel, az együttműködés elmélyítése.
- Az új kollégák felkészítése, segítése az éves munkában.
- A logopédia feladatellátás protokolljának és nyomtatványainak bemutatása és ismertetése.
- Az I.M.S. nyilvántartó program bemutatása, használatának elsajátítása. Az I.M.S, INYR vezetése.
- Logopédiai szűrések és vizsgálatok megszervezése, lebonyolítása. A logopédiai vélemények megírása.
- A jogszabályi változásoknak megfelelő szűrési és vizsgáló eljárásrend megismerése és alkalmazása.
- A logopédiai terápiák kialakítása, szükség esetén team-munka megszervezése.
- Az egyéni fejlesztési tervek elkészítése a terápiára járó gyermekek számára.

- Félévkor és év végén a gyermekek értékelése, minősítése.
- A használt diagnosztizáló eljárások, eszközök bemutatása, bővítése.
- Csoportbeosztások, órarend elkészítése, szülői értekezletek, fogadóórák szervezése.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, pedagógusokkal és a gyermekkel foglalkozó szakemberekkel.
- Team-megbeszélések havi rendszerességgel. Gyakorlati tapasztalatok megosztása, szakmai, módszertani ismeretek átadása, bővítése.
- Kollégák folyamatos szakmai anyagokkal történő ellátása, tájékoztatása. A kapcsolattartó munkatársakkal hatékony információ-áramlás biztosítása.
- Szakmai konferenciákon, továbbképzéseken, előadásokon való részvétel, az ezeken szerzett ismeretek átadása a kollégáknak.
- Belső képzések szervezése, módszertani segítségnyújtás.
- A pedagógus szakvizsgán végzett kollégák naprakész ismereteinek felhasználása a munkánk során.
- Az intézmények szakmai és kulturális programjain történő megjelenés.
- Kapcsolattartás és együttműködés egyéb partnerekkel.
- Az adminisztráció naprakész vezetése, fejlesztési tervek ciklizált felülvizsgálata és szükség esetén módosítása.
- Az irattározásra való felkészülés.
- Önértékelés, önreflexió.
- A protokoll alapján történő munkavégzés, folyamatos visszajelzés, a logopédiai protokoll tanév végi felülvizsgálata.

5.1.3. Nevelési tanácsadás feladatellátás

Alapfeladatokat tekintve: A nevelési tanácsadás protokolljának ismertetése az egyes tagintézményekben, a tanév feladat-ellátási területének beindítása a protokoll alapján. A protokoll folyamatos figyelemmel kísérése, a szakterületen dolgozó szakemberektől az alkalmazás során felmerült kérdések összegyűjtése, megválaszolása, az esetleges változtatási javaslatok dokumentálása.

A gyermekekkel/tanulókkal kapcsolatosan: Állapot-megismerés alapján a gyermekekkel, tanulókkal kapcsolatos beavatkozás tervezése, a tervek alapján történő beavatkozás elindítása, a tervek folyamatos felülvizsgálata, és aktualizálása. Fejlesztési terv és éves értékelés elkészítése.

Együttműködő partnerekkel kapcsolatosan (szülők, tanárok, gyermekvédelem, védőnő, szakorvosok, stb.): Folyamatos kapcsolattartás a partnerekkel, partneri igények összegyűjtése. A partnerek igényeit figyelembe véve az ellátás megszervezése.

Szakmai fejlődéssel kapcsolatosan: Szakmai megújulás, új módszerek megismerése, elsajátítása. Prevenációs előadások, belső képzések, műhelymunkák szervezése. Háttérismereti tudásanyag, feladatbank bővítése, mely hozzásegíti a munkatársakat kompetenciáinak, ismereteinek, készségeinek bővítésére. Hatékony kommunikáció.

Tervek és feladatok a 2023/2024. tanévben:

- Az intézmények felosztása, az intézményekkel történő kapcsolatfelvétel.
- Az újonnan belépő kollégák felkészítése az éves munkára.

- A nevelési tanácsadás feladatellátás protokolljának és nyomtatványainak bemutatása és ismertetése.
- Az I.M.S. nyilvántartó program bemutatása, használatának elsajátítása.
- Az általános vizsgálatok és szűrések elvégzése.
- Bemeneti állapot-megismerés felvétele, egyéni fejlesztési tervek elkészítése a fejlesztendő gyermekek/tanulók számára.
- Segítségnyújtás a gyermek korai életéveiben történő fejlődéséhez, családi neveléséhez.
- Pszichológiai támogatás, terápiás gondozás nyújtása a gyermeknek/tanulónak.
- A használt diagnosztizáló eszközök bemutatása, kibővítése.
- Csoportbeosztások, órarend elkészítése, szülői értekezletek, fogadóórák szervezése.
- Csoportos foglalkozások előkészítése, csoportos foglalkozások megtartása.
- Szöveges értékelések elkészítése a fejlesztésben részt vevő gyermekek/tanulók számára.
- Az adminisztráció folyamatos, naprakész vezetése, az irattározásra való felkészülés.
- Kollégák folyamatos aktuális szakmai anyagokkal való ellátása, tájékoztatása, a kapcsolattartó kollégákkal a hatékony információ-áramlás biztosítása.
- Belső képzések szervezése, módszertani segítségnyújtás.
- A pedagógus szakvizsgán végzett kollégák naprakész ismereteinek felhasználása a munka során.
- Szakmai konferenciákon, előadásokon való részvétel.
- Esetmegbeszélések.
- Módszertár, eszköztár, feladatbank bővítése. Jó gyakorlatok intézményi szintű összegyűjtése, megosztása, frissítése.
- Az intézmények szakmai és kulturális programjain való aktív részvétel.
- Kapcsolattartás és együttműködés a szerződéses intézményekkel, egyéb partnerekkel.
- Önértékelés, önreflexió elkészítése.
- A feladatok protokoll alapján történő végzése, folyamatos visszajelzés, a protokoll felülvizsgálatában aktív részvétel.

5.1.4. Pszichológiai feladatellátás

Tervek és feladatok a 2023/2024. tanévben:

- Az újonnan belépő kollégák felkészítése az éves munkára.
- Az intézmények felosztása, az intézményekkel történő kapcsolatfelvétel (szülői értekezleteken való részvétel).
- Pedagógusok, szülők tájékoztatása az újonnan induló csoportokról.
- Kapcsolatfelvétel a társintézményekkel és segítő szakemberekkel (családsegítő, védőnő, gyermekorvos, neurológus, gyermekpszichiáter)
- Az újonnan belépő kollégák felkészítése az éves munkára.
- Pszichológus terápiás segítségnyújtásának megszervezése a gyermekek pszichológiai gondozásában. Pszichoeducációs szolgáltatás, viselkedés problémával és magatartási zavarokkal járó problémakörök esetében. Családkonzultáció, családterápia, normatív krízisek és paranormatív krízisek kezelése.
- Kapcsolatfelvétel a szupervízorokkal, szupervíziós folyamatok elindítása.
- Szakmai fórumokon, továbbképzéseken való részvétel.
- Intézmények kulturális, szakmai fórumain való aktív részvétel.
- Esetmegbeszélő csoportok indítása.
- Módszertár, eszköztár, feladatbank bővítése.

5.1.5. Konduktív pedagógiai ellátás

A konduktív pedagógiai ellátás a központi idegrendszeri sérültek konduktív nevelése, fejlesztése és gondozása. A konduktív pedagógiai ellátás a korai fejlesztéshez, az óvodai neveléshez, valamint az iskolai neveléshez és oktatáshoz kapcsolódóan, vagy egyéni fejlesztő foglalkozás keretében nyújtható.

5.1.6. Gyógytestnevelés feladatellátás

- Az intézmények felosztása, az intézményekkel történő kapcsolatfelvétel.
- Kapcsolatfelvétel az intézményt ellátó orvossal, az orvosi besoroló lapok kitöltése, és hitelesítése. (Aláírás, pecsét)
- Az újonnan belépő kollégák felkészítése az éves munkára.
- Csoportbeosztások, órarend elkészítése, szülői értekezletek, fogadóórák szervezése.
- A fejlesztésben részt vett gyermekek és tanulók adatainak archiválása, a már létrehozott adatbázis folyamatos fejlesztése. INYR adatbázis feltöltése.
- A többségi általános iskolák pedagógusainak számára szakmai segítségnyújtás az integráltan oktatott sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásában (fogadóórák, előadások szervezése).
- A gyógytestnevelés hatékonyabbá tételéhez feladatsorok kidolgozása, ezáltal segítségnyújtás az otthoni gyakorláshoz.
- Jó gyakorlatok intézményi szintű gyűjtése, megosztása, frissítése.
- A szakmai ismeretek bővítése érdekében, havi rendszerességgel team-megbeszélések szervezése, melynek célja a gyakorlati tapasztalatok megosztása kollégákkal; illetve szülőknek szóló szakmai anyagok kidolgozása.
- A továbbtanuló kollégák szakmai támogatása és megszerzett ismereteinek a hasznosítása.
- Kollégák folyamatos aktuális szakmai anyagokkal való ellátása, tájékoztatása.
- A pedagógus szakvizsgán végzett kollégák naprakész ismereteinek felhasználása a munka során.
- Szakmai konferenciákon, előadásokon való részvétel.
- Aktuális pályázatok szakmai megvalósítása.
- Egyetemi hallgatók fogadása gyakorlati képzésre.
- A már együttműködő szakmai szervezetekkel, partnerekkel további új projektekből együttműködés és további potenciális partnerek felkeresése.
- Szakmai tréningek, fórumok szervezése.
- Adatbázis további bővítése, fejlesztése.
- Órarendek elkészítése.
- Egyéni fejlődési tervek elkészítése a fejlesztendő gyermekek számára.
- A hiányzások havonkénti jelzése az partnerintézmény felé, ezáltal a hiányzások számának csökkentése.
- Értékelés (félév, év vége).
- Esetmegbeszélés.
- A protokoll bevalásának ellenőrzése, szükséges változtatások végrehajtása.
- Az intézmények szakmai és kulturális programjain való aktív részvétel.
- Önértékelés, önreflexió elkészítése, gyakorlása.

5.1.7. Tehetséggondozás feladatellátás

- A tehetség-stratégia elemeinek megvalósítása.
- Országos lefedettség segítése, országos lefedettség kiépítésének folytatása
- Kapcsolatfelvétel az leendő együttműködő intézményekkel, szakpedagógusokkal.
- Meglévő partnerekkel az együttműködés megerősítése.
- A gyermekek és tanulók adatainak archiválása, a már létrehozott adatbázis folyamatos fejlesztése.
- A tehetséggondozó feladatellátásban ellátott sajátos nevelési igényű gyerekek adatbázisának létrehozása.
- Tehetséggondozáshoz szükséges szűrések elvégzése, műhelycsoportok kialakítása.
- Segítség nyújtása a kiemelkedő képességet mutató gyermekek azonosításában, fejlesztésében.
- Digitális diagnosztika további tesztelése, kiépülésének koordinálása
- Értéktermős pályázatok megvalósítása gyermekek, tanulók számára
- Konferenciák, rendezvények szervezése a tehetségtársadalom résztvevői számára
- Hatásvizsgálat folytatása felmenő rendszerben.
- Nyári tábor szervezése, lebonyolítása tehetséges diákok számára.
- Kollégák számára aktuális szakmai anyagok biztosítása, tájékoztatás.
- Szakmai konferenciákon, továbbképzéseken, előadásokon való részvétel.
- Pályázatok figyelése megvalósítása.
- Hatékony támogatás biztosítása tehetségsegítő tanácsok, tehetséggözpontok számára.
- A már együttműködő szakmai szervezetekkel, partnerekkel további új projektekben együttműködés és új potenciális partnerek felkeresése.
- Szakmai tréningek szervezése.
- Marketingkommunikáció fejlesztése, segítése (média publicitás növelése, Facebook, weboldal
- Tájékoztató kiajánlók elkészítése a köznevelési intézmények számára.
- Oktatási intézmények web oldalán PR anyag, logó elhelyezése.
- Pályázatokban, konzorciumokban való részvétel.
- Szakmai együttműködő partnerség (MATEHETSZ, OTT, RPI, Tehetséggondozó Alapítvány, Egyetemek).
- A gazdagító programok felmenő rendszerű kidolgozásának további segítése.

5.1.8. Utazó gyógypedagógusi feladatellátás

- A Megyei Szakértői Bizottságok, valamint az országos illetékességű szakértői bizottságok által kiállított szakértői vélemények alapján történő ellátás megszervezése.
- Új kollégák felkészítése az éves munkára, adminisztráció (IMS) pontos vezetése.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülői házzal, a többségi pedagógusokkal.
- Hospitáló órák biztosítása szülők, pedagógusok számára.
- Gyógypedagógiához köthető jeles napokon egyéni szinten megemlékezés, érzékenyítés a foglalkozásokon
(Magyar Parasport Napja; Down-szindróma világnapja, Autizmus világnapja, Hallássérültek világnapja, CP világnapja, Vakok világnapja, Tolerancia világnapja, Fogyatékkal élők világnapja)

Célunk:

Az együttműködő intézményekben, a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni szükségleteinek megfelelő, gyógypedagógusok által megvalósított magas színvonalú

habilitációs-rehabilitációs óráinak megtartása. A gyermekek hatékonyabb fejlesztése érdekében előtérbe helyezzük a szakemberek közötti team munka megvalósítását. Hatékony együttműködés a többségi pedagógusokkal, szülőkkel; a tanuló/gyermek fejlődése érdekében.

SZEPTEMBER

Feladatellátás típusa, Tervezett feladatok, tevékenységek

KORAI FEJLESZTÉS ÉS GYÓGYPEDAGÓGIAI TANÁCSADÁS

- A gyermekek családjával való kapcsolatfelvétel
- Korai fejlesztés megkezdése
- Órarend összeállítása
- Terembeosztások
- Aktuális kontrollvizsgálatok megszervezése, lebonyolítása
- Egyéni fejlesztőnaplók megnyitása az előző fejlesztési év során fejlesztett gyermekek foglalkozásainak előkészítése, megkezdése
- Protetikus környezet kialakítása
- Szakértői bizottsági kontroll vizsgálatok időpontjának ellenőrzése
- Új gyermekek felvétele folyamatosan

LOGOPÉDIAI FELADATELLÁTÁS

- Online értekezletek az országos koordinátorral, év eleji feladatok egyeztetése, új kollégák megismerése.
- Szűrési tervek elkészítése.
- A református óvodák 3 és 5 éves óvodás gyermekei és az iskolák 1. évfolyamos tanulói körében szűrővizsgálatok megszervezése, lebonyolítása. Az óvodában, iskolában az egyéni logopédiai vizsgálatok megtervezése.
- Dokumentációk vezetésének egységesítése.
- Órarend elkészítése, gyermekek beosztása a foglalkozásokra, a szülők kiértékelése.
- Szülői értekezleteken való részvétel, fogadó órák megszervezése.
- Tájékoztató körlevél elkészítése a logopédiai órák beosztásáról, munkarendjéről az oktatási és nevelési intézmények vezetőinek.
- BTMn és SNI gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, ellátásuk megszervezése, egyéni fejlesztési tervek kidolgozása.
- Az új tanév adminisztrációjának megírása, a szükséges nyomtatványok beszerzése: csoportos és egyéni szülői nyilatkozatok, adatlapok.
- IMS-be, INYR-be a gyermekek felvétele.
- Logopédiai vélemények megírása, megismertetése a szülőkkel, aláírása, egyéni fejlesztési tervek elkészítése.
- A KOFA-3 kérdőívek kiértékelése, mozgásterapeutával való konzultáció, szükség és lehetőség esetén TSMT megszervezése.

Munkaközösségi értekezlet: A logopédiai protokoll szerinti munkavégzés átbeszélése a kollégákkal.

NEVELÉSI TANÁCSADÁS FELADATELLÁTÁS

- Értekezletek, műhelyfoglalkozások szervezése tagintézményenként, év eleji feladatok egyeztetése, a protokoll ismertetése, új kollégák megismerése
- Szülők, pedagógusok tájékoztatása, szülői értekezleteken, fórumokon való megjelenés
- Szülői nyilatkozatok beszerzése
- Óvodás szűrések, első osztályos csoportos vizsgálatok, mozgásvizsgálatok elvégzése, kiértékelése, tájékoztatás
- Az előző tanévben végzett mozgásszűrések eredményei alapján a prevenciós csoportok és a mozgásfejlesztés elindítása
- Órarendek, éves egyéni szakmai tervek elkészítése
- Szakvéleménnyel rendelkező és BTMn gyermekek/tanulók szakértői véleményeinek áttekintése, ellátásuk megszervezése, állapotmegismerés felvétele, egyéni fejlesztési tervek kidolgozása
- Fejlesztő foglalkozások, csoportok elindítása
- Beérkező vizsgálati kérések alapján a vizsgálatok elvégzése
- Az eredmények alapján - szükség szerint - kapcsolattartás a külső és belső partnerekkel
- I.M.S. Nyilvántartó Program és INYR vezetése
- Belső képzések szervezése (Meixner)

PSZICHOLÓGIAI FELADATELLÁTÁS

- Kapcsolatfelvétel a nevelési-oktatási intézményekkel
- Induló csoportok megszervezése
- Szülői értekezleteken való részvétel
- Az integráció feltételeinek megismerése
- Adminisztráció
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése
- Online értekezletek az országos koordinátorral, év eleji feladatok egyeztetése, új kollégák megismerése

Team megbeszélés: Diagnosztikai team munkatársaival való együttműködés elindítása

GYÓGYTESTNEVELÉS FELADATELLÁTÁS

- Kapcsolatfelvétel a tanulókkal, intézményekkel, úszás megszervezése.
- Feladatok tisztázása, kijelölése, új kollégák felkészítése a munkára.
- Dokumentációk vezetésének egységesítése.
- Órarend elkészítése, gyermekek beosztása a foglalkozásokra.
- Szülői értekezleteken való részvétel, fogadó órák megszervezése.

- Tájékoztató körlevél elkészítése a gyógytestnevelés órák beosztásáról, munkarendjéről az oktatási és nevelési intézmények vezetőinek.
- Az új tanév adminisztrációjának elvégzése: beiratkozások, forgalmi naplók vezetése, intézményi elektronikus napló kitöltése, INYR vezetése.
- Adminisztráció folyamatos vezetése
- Tanmenet, tematikus terv, elkészítése
- Egyéni terápiás tervek elkészítése (szükség esetén)
- Év eleji felmérés elvégzése.

KONDUKTÍV NEVELÉS

- A megkezdett terápiák vizsgálata
- Fejlesztési tervek elkészítése
- Kapcsolatfelvétel a családokkal

TEHETSÉGGONDOZÁS FELADATELLÁTÁS

- A feladatok kijelölése, szakmai munkaterv, ütemterv
- Kapcsolatfelvétel az intézményekkel
- Gazdagító programtartókkal megbízási szerződések megkötése
- Bemeneti szűrések
- Tehetség tanácsadás
- Adatbázis bővítés, frissítés
- Pályázatok megvalósítása
- Digitális szűréssel kapcsolatos szakmai támogatás nyújtása Digitális szűrés PILOT rendszerben
- Online szakmai műhelybeszélgetés regionális tehetségkoordinátorokkal előzetesen egyeztetett témában, tapasztalatok beépítése a mindennapi munkába.

UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGUSI HÁLÓZAT

- Kapcsolatfelvétel az SNI-s gyermekeket, tanulókat ellátó intézményekkel (*folyamatos*)
- Szakértői vélemények értelmezése (*folyamatos*)
- Az integráció feltételeinek megismerése
- Adminisztráció (*folyamatos*)
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése
- Tárgyi feltételek bővítése
- Szakmai team megbeszélés (*rendszeres –folyamatos*)

Kapcsolatfelvétel a tagintézményekkel, új kollégákkal megismerkedés, információk átadása – online

OKTÓBER

Feladatellátás típusa, Tervezett feladatok, tevékenységek

KORAI FEJLESZTÉS GYÓGYPEDAGÓGIAI TANÁCSADÁS

- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése
- A fejlesztő foglalkozások megtervezése, megtartása
- A szülő tájékoztatása gyermeke fejlődéséről
- Tanácsadás az otthoni játékhelyzetekre vonatkozóan
- A gyermekekhez tartozó védőnői körzetekkel illetve bölcsődei gondozókkal történő kapcsolatfelvétel.
- Esetmegbeszélések
- Új gyermekek felvétele folyamatosan

LOGOPÉDIAI FELADATELLÁTÁS

- A logopédiai terápiák elindítása.
- Fejlesztő anyagok, eszköztár, szakkönyvek bővítése.
- Az igény szerinti logopédiai-, valamint a kiegészítő vizsgálatok elvégzése, értékelése, a logopédiai vélemények megírása, átadása.
- A kiegészítő vizsgálatok eredményének megfelelően a terápiás tartalom kibővítése.
- A nevelési tanácsadás keretében (pl. mozgásos vagy prevenciós) fejlesztésre javasolt gyermekek nyomon követése, a fejlesztés közös megtervezése, szülőkkel történő egyeztetése.
- Lehetőség szerint hospitálások az óvodai csoportokban, a 3 éves gyermekek megfigyelése.

Team megbeszélés: A tanév eleji szűrések (logopédiai és prevenciós) tapasztalatainak egyeztetése.

NEVELÉSI TANÁCSADÁS FELADATELLÁTÁS

- Folyamatos kapcsolattartás a feladatellátásban dolgozó kollégákkal, a felmerülő kérdések megválaszolása az aktuális feladatokhoz kapcsolódóan
- A feladatellátási terület ellátásának végzése az igénylőlapok alapján
- Szülők, pedagógusok tájékoztatása, szülői értekezleteken, fórumokon való megjelenés
- Szülői nyilatkozatok beszerzése
- Óvodás szűrések, első osztályos csoportos vizsgálatok, mozgásvizsgálatok elvégzése, kiértékelése, tájékoztatás
- Egyéb, igényelt szűrések, csoportos ellátások megszervezése
- Fejlesztő foglalkozások, csoportok folyamatos vezetése
- Beérkező vizsgálati kérések alapján a vizsgálatok elvégzése
- Az eredmények alapján - szükség szerint - kapcsolattartás a külső és belső partnerekkel
- Esetmegbeszélések
- I.M.S Nyilvántartó Program és INYR vezetése
- Belső képzések szervezése (Szenzomotoros nap)

PSZICHOLÓGIAI FELADATELLÁTÁS

- A szakmai kapcsolatok elmélyítése
- Szakmai koordinációs csoportok elindítása
- Az óvodától-iskolától független bejelentkezők ellátásának megkezdése
- Kapcsolatfelvétel pszichiáter kollégával, családsegítővel, védőnővel

Team megbeszélés: utazó gyógypedagógus, pszichológus, logopédus rendszerbe újonnan bekerült gyermekek ellátásának megbeszélése

GYÓGYTESTNEVELÉS FELADATELLÁTÁS

- Együttműködés megszervezése a szakszolgálat többi egységével.
- A szakmai kapcsolatok elmélyítése.
- Együttműködés az intézményekkel.
- A hiányzások jelzése a partnerintézmények felé.
- Tanmenetek áttekintése, javítása.
- Adminisztráció folyamatos vezetése.
- A gyógytestnevelőkkel folytatott naprakész kommunikáció.

KONDUKTÍV NEVELÉS

- Terápiák folytatása
- Új igények felmérése

TEHETSÉGGONDOZÁS FELADATELLÁTÁS

- Együttműködés az intézményekkel
- Tehetségszűrések
- Szűrések eredményei alapján gazdagító csoportok indítása
- Koordinátorok saját csoportjainak elindítása
- Tehetség tanácsadás
- Online szakmai műhelybeszélgetés regionális tehetségkoordinátorokkal előzetesen egyeztetett témában, tapasztalatok beépítése a mindennapi munkába

UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGUSI HÁLÓZAT

- Terápiák folytatása
- A szakmai kapcsolatok elmélyítése a diagnosztikai teammel

Team megbeszélés: utazó gyógypedagógus, pszichológus, logopédus rendszerbe újonnan bekerült gyermekek ellátásának megbeszélése igény szerint

NOVEMBER

Feladatellátás típusa, Tervezett feladatok, tevékenységek

KORAI FEJLESZTÉS ÉS GYÓGYPEDAGÓGIAI TANÁCSADÁS

- Fejlesztő foglalkozások megtartása
- Egyéni fejlesztő naplók vezetése
- A szülő tájékoztatása gyermeke fejlődéséről, a felmerülő kérdések megválaszolása
- Tanácsadás az otthoni nevelési- és játékhelyzetekre vonatkozóan
- Esetmegbeszélések
- Partner szervezetek számára szakmai nap megrendezése
- Új gyermekek felvétele folyamatosan

LOGOPÉDIAI FELADATELLÁTÁS

- Terápiák folyamatos vezetése.
- További kiegészítő vizsgálatok, terápiák javaslata, team-munka.
- Hospitálások, szakmai vezetők óralátogatása.
- Az óralátogatások tapasztalatainak megbeszélése, értékelése.
- Lehetőség szerint hospitálások az óvodai csoportokban, a 3 éves gyermekek megfigyelése, konzultáció az óvodapedagógusokkal.
- A nyelvi késéssel/ zavarral küzdő, 3 éves gyermekek egyéni vizsgálatának megtervezése.
- Munkaközösségi értekezlet: Őszi nevelési értekezleten való részvétel.

NEVELÉSI TANÁCSADÁS FELADATELLÁTÁS

- Folyamatos kapcsolattartás a feladatellátásban dolgozókkal, a felmerülő kérdések megválaszolása az aktuális feladatokhoz kapcsolódóan
- A feladatellátási terület ellátásának végzése az igénylőlapok alapján
- Szülők, pedagógusok tájékoztatása, szülői értekezleteken, fórumokon való megjelenés
- Szülői nyilatkozatok beszerzése
- Egyéb, igényelt szűrések, csoportos ellátások megszervezése
- Fejlesztő foglalkozások, csoportok folyamatos vezetése
- Beérkező vizsgálati kérések alapján a vizsgálatok elvégzése
- Az eredmények alapján - szükség szerint - kapcsolattartás a külső és belső partnerekkel
- Esetmegbeszélések
- I.M.S. Nyilvántartó Program és INYR vezetése
- Belső képzések szervezése (Csoportok)

PSZICHOLÓGIAI FELADATELLÁTÁS

- Tájékoztató és tanácsadó szolgálat az integrációban résztvevő pedagógusoknak
- Folyamatos kapcsolattartás szülőkkel, pedagógusokkal

GYÓGYTESTNEVELÉS FELADATELLÁTÁS

- Szakmai koordinátori óralátogatások.
- Szülői kapcsolattartás.
- Tájékoztató és tanácsadás a résztvevő testnevelőknek, pedagógusoknak.
- Adminisztráció folyamatos vezetése.
- A hiányzások jelzése a partnerintézmények felé.
- Az első két hónap tapasztalatainak megbeszélése, korrekciók.
- Változó szabályozás nyomon követése.

KONDUKTÍV NEVELÉS

- Az utazó kollégák szakmai támogatása, konzultáció
- Egységes protokoll egyeztetése

TEHETSÉGGONDOZÁS FELADATELLÁTÁS

- Folyamatos kapcsolattartás a gazdagító programtartókkal
- Gazdagító programok és személyiségfejlesztő programok tartása
- Tehetség tanácsadás
- Nyertes pályázat megvalósítása
- Online szakmai műhelybeszélgetés regionális tehetségkoordinátorokkal előzetesen egyeztetett témában, tapasztalatok beépítése a mindennapi munkába

UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGUSI HÁLÓZAT

- Tájékoztató és tanácsadó szolgálat az integrációban résztvevő pedagógusoknak
- Oktatási-módszertani segédeszközök készítése (*folyamatos*)

Munkaközösségi értekezlet: Őszi nevelési értekezleten való részvétel

DECEMBER

Feladatellátás típusa, Tervezett feladatok, tevékenységek

KORAI FEJLESZTÉS ÉS GYÓGYPEDAGÓGIAI TANÁCSADÁS

- Fejlesztő foglalkozások megtartása
- Egyéni fejlesztő naplók vezetése
- Tanácsadás az otthoni nevelési- és játékhelyzetekre vonatkozóan
- A szülőknél felmerülő kérdések megválaszolása
- Új gyermekek felvétele folyamatosan
- Esetmegbeszélések
- Szakértői kontroll vizsgálatok idejének ellenőrzése és indítása

LOGOPÉDIAI FELADATELLÁTÁS

- A 3 éves gyermekek egyéni vizsgálatának előkészítése, lebonyolítása.
- A vizsgálat kiértékelése, a szülők, óvodapedagógusok tájékoztatása, a logopédiai vélemények megírása.
- A vizsgálat eredményének megfelelően, a logopédiai terápia megtervezése, kiegészítő vizsgálatok javaslata, fejlesztési tervek elkészítése.
- Igény szerint szakmai segítségnyújtás az iskolaérettség kritériumaira vonatkozóan.
- Szükség esetén konzultáció más szakemberekkel.

Team megbeszélés: Belső képzés szervezése

NEVELÉSI TANÁCSADÁS FELADATELLÁTÁS

- Folyamatos kapcsolattartás a feladatellátásban dolgozókkal, a felmerülő kérdések megválaszolása az aktuális feladatokhoz kapcsolódóan
- A feladatellátási terület ellátásának végzése az igénylőlapok alapján
- Szülők, pedagógusok tájékoztatása, szülői értekezleteken, fórumokon való megjelenés. Iskolaérettség kritériumai, szülőknek, pedagógusoknak
- Szülői nyilatkozatok beszerzése
- Egyéb, igényelt szűrések, csoportos ellátások megszervezése
- Az irattári anyagok előkészítése a dokumentációt segítő szakértői csoporttal
- Fejlesztő foglalkozások, csoportok folyamatos vezetése
- Beérkező vizsgálati kérések alapján a vizsgálatok elvégzése
- Az eredmények alapján - szükség szerint - kapcsolattartás a külső és belső partnerekkel
- Esetmegbeszélések
- I.M.S Nyilvántartó Program és INYR vezetése
- Belső képzések szervezése (Figyelem)

PSZICHOLÓGIAI FELADATELLÁTÁS

- Beiskolázási team – segítségadás az óvodák részére
- Pszichoedukáció
- Prevenációs csoportok vezetése

GYÓGYTESTNEVELÉS FELADATELLÁTÁS

- Az óralátogatáson tapasztaltak megbeszélése.
- Szülői kapcsolattartás.
- Az intézményekkel való együttműködés.
- Adminisztráció folyamatos vezetése.
- A hiányzások jelzése a partnerintézmények felé.
- Változó szabályozás nyomon követése.

KONDUKTÍV NEVELÉS FELADATELLÁTÁS

- Terápiák félévi értékelése
- A második félév fejlesztési irányainak kijelölése

TEHETSÉGGONDOZÁS FELADATELLÁTÁS

- Az intézményekkel való folyamatos együttműködés
- A tehetséges gyermekek gondozásának folytatása
- Online szakmai műhelybeszélgetés regionális tehetségkoordinátorokkal előzetesen egyeztetett témában, tapasztalatok beépítése a mindennapi munkába
- Tehetség tanácsadás
- Nyertes pályázatok lezárása, beszámoló készítése

UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGUSI HÁLÓZAT

- Terápiák folytatása
- Beiskolázási team – segítségadás az óvodák részére

Team megbeszélés: Felkészülés a dokumentáció irattározására a dokumentációt segítő szakértői csoporttal - online/írásbeli értesítés

JANUÁR

Feladatellátás típusa, tervezett feladatok, tevékenységek

KORAI FEJLESZTÉS ÉS GYÓGYPEDAGÓGIAI TANÁCSADÁS

- A fejlesztendő gyermekek minél jobb színvonalú ellátása
- Integrációt elősegítő csoportok szervezése, indítása
- Óvodai elhelyezésben való segítségnyújtás a szülők számára
- Szülőknek visszajelzés fejlődésről
- Új gyermekek felvétele folyamatosan
- Esetmegbeszélések
- Szakértői kontroll vizsgálatok idejének ellenőrzése és indítása

LOGOPÉDIAI FELADATELLÁTÁS

- A 3 éves gyermekek logopédiai terápiájának beindítása, folyamatos team-munka a gyermekkel foglalkozó szakemberekkel.
- A félévi munkát lezáró minősítési szempontok megbeszélése.
- Az első félévben foglalkozásra járó gyermekek értékelése, minősítése.
- Féléves statisztika elkészítése.
- Előjegyzett tanulók folyamatos behívása, felvétele.
- Második félévi órarend elkészítése.
- Szülői értekezleteken, fogadó órákon való részvétel.
- Pedagógusok tájékoztatása a féléves munkáról.
- Féléves logopédiai munka tapasztalatainak összegzése.
- Iskolaérettségi vizsgálatra javasolt gyermekek névsorának egyeztetése a szülőkkel, pedagógusokkal.
- Igény szerint kapcsolattartás a területileg illetékes szakértői bizottsággal.

Team megbeszélés: Félévi zárással kapcsolatos adminisztráció megbeszélése.

NEVELÉSI TANÁCSADÁS FELADATELLÁTÁS

- Az iratanyag előkészítése a dokumentációt segítő szakértői csoporttal
- A feladatellátási terület ellátásának végzése az igénylőlapok alapján
- Szülők, pedagógusok tájékoztatása, szülői értekezleteken, fórumokon való megjelenés. Iskolaérettség kritériumai, szülőknek, pedagógusoknak
- Szülői nyilatkozatok beszerzése
- Fejlesztő foglalkozások, csoportok folyamatos vezetése
- Beérkező vizsgálati kérések alapján a vizsgálatok elvégzése
- Az eredmények alapján - szükség szerint - kapcsolattartás a külső és belső partnerekkel
- I.M.S. Nyilvántartó Program és INYR vezetése
- Belső képzések szervezése (Iskolaérettség)

PSZICHOLÓGIAI FELADATELLÁTÁS

- Félévi értékelések előkészítése
- Tanácsadás a pedagógusok számára
- Az integráltan tanuló gyermek pályaválasztásának segítése

GYÓGYTESTNEVELÉS FELADATELLÁTÁS

- Az első félévben foglalkoztatott gyermekek félévi osztályozása.
- A hiányzások jelzése a partnerintézmények felé.
- Az iskolák értesítése az osztályzatokról.
- Féléves statisztika elkészítése.
- Második félévi órarend elkészítése.
- Szülői értekezleteken, fogadó órákon való részvétel.
- Pedagógusok tájékoztatása a féléves munkáról.
- Szülői kapcsolattartás.
- Tájékoztató és tanácsadás a résztvevő testnevelőknek, pedagógusoknak.
- Új kollégák segítése.
- Dokumentáció áttekintése, önellenőrzése.
- Adminisztráció folyamatos vezetése.
- A féléves tapasztalatok értékelése a protokoll beválásával kapcsolatban.

KONDUKTÍV NEVELÉSI FELADATELLÁTÁS

- Terápiák egyeztetése
- Szülői fogadóórák megtartása

TEHETSÉGGONDOZÁS FELADATELLÁTÁS

- A második félév megtervezése, ütemezése
- Termékfejlesztés/diagnosztika, programok
- Potenciális együttműködő partnerek felkeresése
- Folyamat, adminisztráció felülvizsgálata
- Tehetség-tanácsadás
Tehetséggondozás folyamatosan /gazdagító programok
Értéktermő műhelybe járok, Tehetség- M és Hitéleti pályázat előkészítése
Hatásvizsgálati anyag előkészítése team munkában
- Online szakmai műhelybeszélgetés regionális tehetségkoordinátorokkal előzetesen egyeztetett témában, tapasztalatok beépítése a mindennapi munkába

UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGUSI HÁLÓZAT

- Félévi értékelések előkészítése
- Tanácsadás a pedagógusok számára
- Az integráltan tanuló gyermek pályaválasztásának segítése
- Szülői tanácsadás

FEBRUÁR

Feladatellátás típusa, tervezett feladatok, tevékenységek

KORAI FEJLESZTÉS ÉS GYÓGYPEDAGÓGIAI TANÁCSADÁS

- Fejlesztő foglalkozások megtartása
- Szülők tájékoztatása gyermekük fejlődésének menetéről, felmerülő kérdések megválaszolása
- Fejlesztési tervek írása
- Fejlesztési napló írása
- Új gyermekek felvétele folyamatosan
- Esetmegbeszélések

LOGOPÉDIAI FELADATELLÁTÁS

- Iskolaérettségi vizsgálaton résztvevő gyermekek aktuális fejlettségi szintjéről –igény szerint- logopédiai vélemény készítése.
- Első félév fejlesztési tapasztalatainak megbeszélése.
- Egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata, szükség esetén módosítása.
- Terápiás módszerek, eszközök folyamatos frissítése.
- Adminisztrációk naprakész vezetése, a dokumentációt segítő szakértő csoporttal.

Team megbeszélés: Team megbeszélés BTMn, SNI gyermekek terápiás fejlődéséről (utazó gyógypedagógus, pszichológus, logopédus).

NEVELÉSI TANÁCSADÁS FELADATELLÁTÁS

- Folyamatos kapcsolattartás a feladatellátásban dolgozókkal, a felmerülő kérdések megválaszolása az aktuális feladatokhoz kapcsolódóan
- A feladatellátási terület ellátásának végzése az igénylőlapok alapján
- Szülők, pedagógusok tájékoztatása, szülői értekezleteken, fórumokon való megjelenés. Iskolaérettség kritériumai, szülőknek, pedagógusoknak
- Szülői nyilatkozatok beszerzése
- Fejlesztő foglalkozások, csoportok folyamatos vezetése
- Beérkező vizsgálati kérések alapján a vizsgálatok elvégzése
- Az eredmények alapján - szükség szerint - kapcsolattartás a külső és belső partnerekkel
- Esetmegbeszélések
- I.M.S. Nyilvántartó Program és INYR vezetése
- Belső képzések szervezése

PSZICHOLÓGIAI FELADATELLÁTÁS

Team megbeszélés a gyermekek terápiás fejlődéséről (gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, pszichológus, logopédus)

GYÓGYTESTNEVELÉS FELADATELLÁTÁS

- Első félév fejlesztési tapasztalatok megbeszélése.
- A hiányzások jelzése a partnerintézmények felé.
- Terápiás módszerek, eszközök bemutatása, frissítése.
- Szakmai egyeztetés a tagintézmények között.
- Félévi összegzés.
- Az első félév dokumentációjának hiánytalan leadása.
- Adminisztráció folyamatos vezetése.
- Változó szabályozás nyomon követése.

KONDUKTÍV NEVELÉS FELADATELLÁTÁS

- Az egyéni terápiák folytatása
- Gyógypedagógusok konzultációja

TEHETSÉGGONDOZÁS FELADATELLÁTÁS

- A megsegítésben részesített gyermekek esetmegbeszélése
- Felmenő rendszerű új gazdagító programok kidolgoztatása
- Hatásvizsgálatok felvétele a kijelölt évfolyamokon
- Tehetség-tanácsadás
- SNI konferencia tervezése, meghirdetése
- Tehetségfejlesztés folyamatosan

- Nyári tábor koncepciója, forrásteremtése, szervezése
- Tehetség-M, Értéktermő műhelybe járok, Hitéleti pályázat meghirdetése
- Online szakmai műhelybeszélgetés regionális tehetségkoordinátorokkal előzetesen egyeztetett témában, tapasztalatok beépítése a mindennapi munkába

UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGUSI HÁLÓZAT

- Terápiák folytatása
Munkaközösségi értekezlet: Team megbeszélés SNI gyermekek terápiás fejlődéséről (utazó gyógypedagógus, pszichológus, logopédus)

MÁRCIUS

Feladatellátás típusa, tervezett feladatok, tevékenységek

KORAI FEJLESZTÉS ÉS GYÓGYPEDAGÓGIAI TANÁCSADÁS

- Fejlesztő foglalkozások megtartása
- Egyéni fejlesztő naplók vezetése
- Tanácsadás az otthoni nevelési- és játékhelyzetekre vonatkozóan
- Új gyermekek felvétele folyamatosan
- Esetmegbeszélések
- Folyamatos szülői tájékoztatás
- Terápiás házi feladatok megbeszélése a szülőkkel.

LOGOPÉDIAI FELADATELLÁTÁS

- A Logopédia Európai Napjához kapcsolódó nyílt órák szervezése az intézményekben.
- Adminisztrációk naprakész vezetése, a dokumentációt segítő szakértői csoport tapasztalatai alapján, az esetleges hibák javítása.
- Konzultáció a szülőkkel és a pedagógusokkal

Team megbeszélés: A dokumentációt segítő szakértői csoport tapasztalatainak megbeszélése.

NEVELÉSI TANÁCSADÁS FELADATELLÁTÁS

- Folyamatos kapcsolattartás a feladatellátásban dolgozókkal, a felmerülő kérdések megválaszolása az aktuális feladatokhoz kapcsolódóan
- A feladatellátási terület ellátásának végzése az igénylőlapok alapján
- Szülők, pedagógusok tájékoztatása, szülői értekezleteken, fórumokon való megjelenés.
- Szülői nyilatkozatok beszerzése
- Fejlesztő foglalkozások, csoportok folyamatos vezetése
- Beérkező vizsgálati kérések alapján a vizsgálatok elvégzése
- Az eredmények alapján - szükség szerint - kapcsolattartás a külső és belső partnerekkel
- Esetmegbeszélések

- I.M.S. Nyilvántartó Program és INYR vezetése
- Belső képzések szervezése (Jó gyakorlatok)

PSZICHOLÓGIAI FELADATELLÁTÁS

- Esetmegbeszélő csoportok vezetése pedagógusoknak

GYÓGYTESTNEVELÉS FELADATELLÁTÁS

- Szülői kapcsolattartás
- Iskolai nyílt napok: gyógytestnevelés órák megtekintése pedagógusok, szülők számára
- Adminisztráció folyamatos vezetése. Újonnan érkezett gyermekek felvétele az adminisztrációba.
- A hiányzások jelzése a partnerintézmények felé.
- Változó szabályozás nyomon követése.

KONDUKTÍV NEVELÉS

- Az egyéni segítségnyújtás további lehetőségeinek egyeztetése

TEHETSÉGGONDOZÁS FELADATELLÁTÁS

- Esetmegbeszélések
- Tehetség tanácsadás
- Tehetségfejlesztés folyamatosan
- Következő évi kiajánlók előkészítése
- Szakmai tájékoztatók elkészítése, frissítése
- Pályázatfigyelés
- Online szakmai műhelybeszélgetés regionális tehetségkoordinátorokkal előzetesen egyeztetett témában, tapasztalatok beépítése a mindennapi munkába
-

UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGUSI HÁLÓZAT

- Iskolai nyílt napok: rehabilitációs órák megtekintése pedagógusok, szülők számára

Team megbeszélés: Mozgásterápiák bemutatása - online előadások, jógyakorlatok

ÁPRILIS

Feladatellátás típusa, tervezett feladatok, tevékenységek

KORAI FEJLESZTÉS ÉS GYÓGYPEDAGÓGIAI TANÁCSADÁS

- Fejlesztő foglalkozások megtartása
- Egyéni fejlesztő naplók vezetése

- Tanácsadás az otthoni nevelési- és játékhelyzetekre vonatkozóan
- Tanácsadás és támogatás megfelelő óvoda kiválasztásához
- Új gyermekek felvétele folyamatosan
- Esetmegbeszélések
- Folyamatos szülői tájékoztatás

LOGOPÉDIAI FELADATELLÁTÁS

- A beiskolázással kapcsolatos team megbeszéléseken való részvétel az óvodákban.
- Szükség esetén egyeztetés a tanítónőekkel.
- A szülői értekezleteken való részvétel.
- Adminisztrációk naprakész vezetése.

Team megbeszélés: A tanév tapasztalatainak tükrében, a logopédiai protokoll módosítási javaslatainak összegyűjtése.

NEVELÉSI TANÁCSADÁS FELADATELLÁTÁS

- Folyamatos kapcsolattartás a feladatellátásban dolgozókkal, a felmerülő kérdések megválaszolása az aktuális feladatokhoz kapcsolódóan
- A feladatellátási terület ellátásának végzése az igénylőlapok alapján
- Szülők, pedagógusok tájékoztatása, szülői értekezleteken, fórumokon való megjelenés.
- Szülői nyilatkozatok beszerzése
- Mozgásszűrések előkészítése
- Fejlesztő foglalkozások, csoportok folyamatos vezetése
- Beérkező vizsgálati kérések alapján a vizsgálatok elvégzése
- Az eredmények alapján - szükség szerint - kapcsolattartás a külső és belső partnerekkel
- Esetmegbeszélések
- I.M.S. Nyilvántartó Program és INYR vezetése
- Belső képzések szervezése (Tudásmegosztás)

PSZICHOLÓGIAI FELADATELLÁTÁS

Pályaorientáció segítése, óvodából iskolába átmenet.

GYÓGYTESTNEVELÉS FELADATELLÁTÁS

- A szülői értekezleten való részvétel.
- Konzultációs megbeszélés a szakemberek között.
- Tapasztalatcsere szakszolgálaton belül.
- Szülői konzultációk.

- Adminisztráció folyamatos vezetése.
- A hiányzások jelzése a partnerintézmények felé.
- Változó szabályozás nyomon követése
- Partnerintézmények testnevelőinek segítése a differenciálás területén.
- A protokoll bevalásának ellenőrzése, szükséges változtatások javaslata.

KONDUKTÍV NEVELÉS

Egyéni terápiák folytatása, szakmai egyeztetések

TEHETSÉGGONDOZÁS FELADATELLÁTÁS

- Tehetséggondozás folyamatosan
- Tehetség-tanácsadás
- Nyári tábor előkészítése
- Kimeneti mérések előkészítése, ütemezése, ellenőrzése
- Következő tanév kiajánlóinak készítése, kiküldése
- Adatbázis bővítés
- SNI konferencia megvalósítása
- Online szakmai műhelybeszélgetés regionális tehetségkoordinátorokkal előzetesen egyeztetett témában, tapasztalatok beépítése a mindennapi munkába

UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGUSI HÁLÓZAT

- Tapasztalatcsere intézményen belül
- Terápiák folytatása

Munkaközösségi értekezlet: beiskolázás

MÁJUS

Feladatellátás típusa, tervezett feladatok, tevékenységek

KORAI FEJLESZTÉS ÉS GYÓGYPEDAGÓGIAI TANÁCSADÁS

- Fejlesztő foglalkozások megtartása
- Egyéni fejlesztő naplók vezetése
- Tanácsadás az otthoni nevelési- és játékhelyzetekre vonatkozóan
- Új gyermekek felvétele folyamatosan
- Esetmegbeszélések
- Folyamatos szülői tájékoztatás
- Szakértői kontroll vizsgálatok idejének ellenőrzése és indítása
- A korai fejlesztés protokolljának értékelése és módosítása a tanév tükrében.

LOGOPÉDIAI FELADATELLÁTÁS

- Egyéni igény szerint nyári gyakorlóanyag összeállítása.
- Szülők, pedagógusok tájékoztatása a gyermekek terápiás fejlődéséről, zárásáról.
- Egyeztetés az óvodát kezdő, megkésett beszéd/nyelvi fejlődésű gyermekek szüleivel.

Munkaközösségi értekezlet: A logopédiai protokoll módosításának egyeztetése, elfogadása. Szakmai előadás szervezése.

NEVELÉSI TANÁCSADÁS FELADATELLÁTÁS

- Folyamatos kapcsolattartás a feladatellátásban dolgozókkal, a felmerülő kérdések megválaszolása az aktuális feladatokhoz kapcsolódóan
- A protokoll aktualizálásához a kapcsolattartó szakemberektől a tagintézmények módosító javaslatainak a bekérése, az esetleges változtatások előkészítése
- Az iratanyag előkészítése az irattározásra
- A feladatellátási terület ellátásának végzése az igénylőlapok alapján
- Szülők, pedagógusok tájékoztatása, szülői értekezleteken, fórumokon való megjelenés.
- Szülői nyilatkozatok beszerzése
- Mozgásszűrések elvégzése, kiértékelése, tájékoztatás, tanácsadás
- Fejlesztő foglalkozások, csoportok folyamatos vezetése
- Beérkező vizsgálati kérések alapján a vizsgálatok elvégzése
- Az eredmények alapján - szükség szerint - kapcsolattartás a külső és belső partnerekkel
- Esetmegbeszélések
- I.M.S. Nyilvántartó Program és INYR vezetése
- Belső képzések szervezése (Jó gyakorlatok a munkám során)

PSZICHOLÓGIAI FELADATELLÁTÁS

- Pszichológusok országos szakmai találkozója
- Az éves munka tapasztalatainak megbeszélése.

GYÓGYTESTNEVELÉS FELADATELLÁTÁS

- Szakmai koordinátori óralátogatások.
- Nyári gyakorlási terv összeállítása.
- A hiányzások jelzése a partnerintézmények felé.
- Adminisztráció folyamatos vezetése.
- Szülői konzultációk.
- Iskolai nyílt napok: gyógytestnevelés órák megtekintése pedagógusok, szülők számára
- A gyermekek eredményeinek értékelése.
- Év végi felmérés elkészítése.
- A tanév tapasztalatainak megbeszélése. A protokoll beválásának ellenőrzése, szükséges változtatások végrehajtása.

KONDUKTÍV NEVELÉS

- Egyéni terápiák eredményeinek összegzése
- Szülők tájékoztatása

TEHETSÉGGONDOZÁS FELADATELLÁTÁS

- Éves értékelések dokumentumainak véglegesítése
- Bemeneti szűrések a következő tanévre
- Tehetségprotokoll felülvizsgálata
- Oktatási intézmények felkeresése a következő tanévre való felkészülésre, igénylőlapok kitöltése
- Együttműködési megállapodások, új igénylő lapok kitöltése
- Tehetség tanácsadás
- Még folyamatban lévő gazdagító programok tartása
- Önértékelés
- Nyári tábor szervezése
- Értéktermős rendezvények megvalósulásnak előkészítése
- Online szakmai műhelybeszélgetés regionális tehetségkoordinátorokkal előzetesen egyeztetett témában, tapasztalatok beépítése a mindennapi munkába

UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGUSI HÁLÓZAT

- Szakmai tanácsadás szülőknek, pedagógusoknak
- Gyermeknap előkészítése az integráltan nevelteknek
- Protokoll felülvizsgálata - javaslatok gyűjtése

JÚNIUS

Feladatellátás típusa, tervezett feladatok, tevékenységek

KORAI FEJLESZTÉS ÉS GYÓGYPEDAGÓGIAI TANÁCSADÁS

- Fejlesztő foglalkozások megtartása
- Tanácsadás a nyári, otthoni nevelési- és játékhelyzetekre vonatkozóan
- Új gyermekek felvétele folyamatosan
- Esetmegbeszélések
- Folyamatos szülői tájékoztatás
- Szakértői kontroll vizsgálatok idejének ellenőrzése és indítása

LOGOPÉDIAI FELADATELLÁTÁS

- A terápiában részt vett gyermekek fejlődésének értékelése, minősítése.
- Év végi statisztika elkészítése.
- Naplók, dokumentumok elkészítése, IMS, INYR rögzítése.
- Éves logopédiai munka elemzése, értékelése, beszámolók, önreflexiók megírása.
- Az éves adminisztráció ellenőrzése.
- Leltárak ellenőrzése.

Team megbeszélés: Statisztikák elkészítése, egész éves munka elemzése, értékelése, adminisztrációs anyagok összeállítása, önértékelések.

NEVELÉSI TANÁCSADÁS FELADATELLÁTÁS

- Folyamatos kapcsolattartás a feladatellátásban dolgozókkal, a felmerülő kérdések megválaszolása az aktuális feladatokhoz kapcsolódóan
- Országos szakmai nap szervezése a protokoll fejlesztése, felülvizsgálata, aktualizálása érdekében
- Az iratanyag előkészítése az irattározásra
- A feladatellátási terület ellátásának végzése az igénylőlapok alapján
- Szülők, pedagógusok tájékoztatása, szülői értekezleteken, fórumokon való megjelenés
- Szülői nyilatkozatok beszerzése
- Mozgásszűrések elvégzése, kiértékelése, tájékoztatás, tanácsadás
- Kimeneti mérések elvégzése, az eredmények alapján a tanulók éves értékelésének elkészítése
- Munkanaplók, egyéni fejlesztési lapok lezárása
- Fejlesztő foglalkozások, csoportok folyamatos vezetése
- Esetmegbeszélések
- I.M.S. Nyilvántartó Program és INYR vezetése

PSZICHOLÓGIAI FELADATELLÁTÁS

- Év végi beszámoló elkészítése
- Naplók, dokumentumok zárása

GYÓGYTESTNEVELÉS FELADATELLÁTÁS

- Naplók, dokumentumok ellenőrzése, lezárása, hiánytalan leadása.
- Éves gyógytestnevelési munka értékelése, beszámoló elkészítése.
- Év végi statisztika elkészítése.
- Év végi értékelés elkészítése.
- A tanévben foglalkoztatott gyermekek év végi osztályozása.
- Az iskolák értesítése az osztályzatokról.
- Adminisztratív feladatok előkészítése, lebonyolítása.
- A tapasztalatok beépítése a protokollba.

KONDUKTÍV NEVELÉS

- Év végi statisztika elkészítése
- Naplók, dokumentumok lezárása
- Éves munka értékelése, beszámoló elkészítése
- Leltárak ellenőrzése

TEHETSÉGGONDOZÁS FELADATELLÁTÁS

- **TEHETSÉGGONDOZÓ PROTOKOLL ELFOGADÁSA**
- A gyermekek eredményeinek, fejlődésének értékelése
- Éves értékelések elkészítése; Együttműködési megállapodások, új igénylő lapok kitöltése
- Tehetség tanácsadás
- Még folyamatban lévő gazdagító programok tartása
- A gyermekek eredményeinek, fejlődésének értékelése
- Nyári tábor szervezése
- Online szakmai műhelybeszélgetés regionális tehetségkoordinátorokkal előzetesen egyeztetett témában, tapasztalatok beépítése a mindennapi munkába

UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGUSI HÁLÓZAT

- Adminisztratív feladatok előkészítése, lebonyolítása
- Naplók, dokumentumok lezárása
- Év végi értékelés

Munkaközösségi értekezlet: Statisztikák megbeszélése, egész éves munka értékelése

JÚLIUS

Feladatellátás típusa, tervezett feladatok, tevékenységek

KORAI FEJLESZTÉS ÉS GYÓGYPEDAGÓGIAI TANÁCSADÁS

- Fejlesztő foglalkozások megtartása
- Tanácsadás a nyári, otthoni nevelési- és játékhelyzetekre vonatkozóan
- Új gyermekek felvétele folyamatosan
- Folyamatos szülői tájékoztatás

LOGOPÉDIAI FELADATELLÁTÁS

- Eseti ellátás

NEVELÉSI TANÁCSADÁS FELADATELLÁTÁS

- Eseti ellátás.

PSZICHOLÓGIAI FELADATELLÁTÁS

- Eseti ellátás

KONDUKTÍV NEVELÉS

- Eseti ellátás

TEHETSÉGGONDOZÁS FELADATELLÁTÁS

- Tehetség tanácsadás
- Év végi statisztika elkészítése
- Naplók, dokumentumok lezárása
- Nyári tábor lebonyolítása
- Éves munka értékelése

AUGUSZTUS

Feladatellátás típusa, Tervezett feladatok, tevékenységek

KORAI FEJLESZTÉS ÉS GYÓGYPEDAGÓGIAI TANÁCSADÁS

- Fejlesztő foglalkozások megtartása és a folyamat lezárása
- Fejlesztő naplók lezárása
- Értékelési lap kiállítása és elküldése a Szakértői Bizottsághoz és a szülők részére
- Munkanaplók lezárása
- Tanácsadás az otthoni nevelési- és játékhelyzetekre vonatkozóan
- Új gyermekek felvétele folyamatosan
- Esetmegbeszélések
- Folyamatos szülői tájékoztatás
- Szakértői kontroll vizsgálatok idejének ellenőrzése

LOGOPÉDIAI FELADATELLÁTÁS

- Eseti ellátás
- Naplók, dokumentumok lezárása

NEVELÉSI TANÁCSADÁS FELADATELLÁTÁS

- Eseti ellátás
- Naplók, dokumentumok lezárása

PSZICHOLÓGIAI FELADATELLÁTÁS

- Eseti ellátás
- Naplók, dokumentumok zárása

GYÓGYTESTNEVELÉS FELADATELLÁTÁS

- Adminisztratív feladatok előkészítése, lebonyolítása.
- Kapcsolatfelvétel az új munkatársakkal.

KONDUKTÍV NEVELÉS

- Eseti ellátás
- Naplók, dokumentumok lezárása

TEHETSÉGGONDOZÁS FELADATELLÁTÁS

- Kapcsolatfelvétel az oktatási intézményekkel
- Bemeneti szűrések előkészítése
- Szakmai tervek előkészítése
- Közös előkészületi munka megkezdése

UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGIA FELADATELLÁTÁS

- Kapcsolatfelvétel az integráló intézményekkel
- Az ellátás megszervezése

Halásztelek, 2023. augusztus 23.



Siteri Erika
igazgató

Munkaterv elfogadása

A Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény **nevelőtestülete** az intézmény egybeszerkesztett 2023/2024-es tanév Munkatervét elfogadta.

2023. augusztus 30-i nevelőtestületi értekezletén:

- **Székhelyintézmény és telephelyei:** Csurgói Telephely, Makói Telephely
- **Debreceni Tagintézmény és telephelyei:** Berettyóújfalui Telephely, Tiszafüredi Telephely, Nagyhalászi Telephely, Békési Telephely
- **Igali Tagintézmény**
- **Budapesti Tagintézmény**
- **Kiskunhalasi Tagintézmény**

2023. augusztus 31-i nevelőtestületi értekezletén:

- **Igali Tagintézmény**
- **Tatabányai Tagintézmény és telephelye:** Dadi Telephely
- **Miskolci Tagintézmény és telephelye:** Miskolci Telephely
- **Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Országos Értéktermő Tehetségközpont**

Halásztelek, 2023. augusztus 31.


.....
Siteri Erika
Igazgató



A Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény egybeszerkesztett Munkatervét a Szülői Szervezet 2023. augusztus 31. napján tartott ülésén véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadásra javasolta.

Halásztelek, 2023. augusztus 31.

A handwritten signature in blue ink, written over a dotted line. The signature appears to be "Béni György Hosszú Tímea".

Szülői Szervezet elnöke

A Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény jelen Munkatervét jóváhagyom.

Budapest, 2023.....*október*.....hó.....*12*.....nap



ol
.....
Fennhárto