

**Magyarországi Református Egyház Egységes
Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Fejlesztő
Nevelés-oktatást Végző Általános Iskola, Óvoda,
Utazó Gyógypedagógusi Hálózat
és Pedagógiai Szakszolgálat**



**REFORMÁTUS
— EGYMI —**

HÁZIREND

Tartalomjegyzék

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. <i>Alapelv</i>	3
2. <i>Általános működési feltétel</i>	4
3. <i>A munkarenddel kapcsolatos szabályok</i>	4
4. <i>A Református EGYMI nyitva tartása</i>	4
5. <i>A tanórai foglalkozások rendje</i> (A fejlesztő nevelés-oktatás foglalkozásainak, és a gyógypedagógiai általános iskola esetében a tanítási órák rendje.)	5
6. <i>Érkezés, távozás menete</i>	5
7. <i>A Református EGYMI szolgáltatásainak igénybevétele, a bekerülés feltételei és módja</i>	5
8. <i>A Református EGYMI által nyújtott szolgáltatások köre és azok igénybevétele</i>	6
a. <i>Tanulók részére</i>	6
b. <i>Szülők, törvényes képviselők/hozzátartozók részére</i>	7
9. <i>Az iskolai oktatás megszűnésére vonatkozó szabályok</i>	7
II. A térítési díj beszedésére, visszafizetésére vonatkozó szabályok, szociális ellátások, kedvezmények	8
III. A tanulók által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	8
IV. A tanulók vélemény nyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	8
V. A tanulók jutalmazásának elvei, formái	9
a. <i>írásos dicséret</i>	9
b. <i>tárgyjutalom</i>	9
c. <i>csoportos elismerési formák</i>	9
VI. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	10
<i>Elvárt tanulói magatartás</i>	10
VII. Az osztályozó vizsgák rendje	12
VIII. A GYERMEKEK, A SZÜLŐK, A TÖRVÉNYES KÉPVISELŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	13
1. <i>A gyermekek jogai</i>	13
2. <i>A szülők, törvényes képviselők jogai</i>	13
3. <i>A gyermek, tanuló kötelessége életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva</i>	14
4. <i>A szülők, törvényes képviselők kötelességei</i>	14
5. <i>A szülő, törvényes képviselő felvételkor köteles</i>	15
6. <i>Kölcsönös tájékoztatási kötelesség szabályai</i>	15
7. <i>A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések</i>	16
8. <i>A gyermek ruházata, szülő által biztosított felszerelés</i>	18
9. <i>A gyermek által az intézménybe hozott tárgyak, kártérítési felelősség</i>	18
10. <i>Gyermek által használt helyiségek szabályai</i>	18
11. <i>Alkoholfogyasztás, mindenfajta tudatmódosító szer intézménybe behozása, fogyasztása, dohányzás tilalma</i>	19
IX. ÉRDEKVÉDELEM	19
1. <i>A pedagógus és a család közötti kapcsolattartás formái</i>	19
2. <i>A kapcsolattartás lehetőségei</i>	19
a.) <i>Napi / heti kapcsolattartás formái</i>	19
b.) <i>Nevelőmunka közbeni kommunikáció szabályai</i>	19
c.) <i>Fogadóórák rendje</i>	20
3. <i>Véleménynyilvánítási, javaslattételi, jogérvényesítési lehetőségek</i>	20
4. <i>A szülők által megismerhető és véleményezhető dokumentumok</i>	20

X. TÁMOGATÁSOK	20
<i>1. Támogatás befizetése</i>	<i>21</i>
<i>2. Egyéb fizetési szabályok</i>	<i>21</i>

H Á Z I R E N D

Az intézmény házirendje a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, valamint a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről 501/2013 (XII.29.) Korm.rend. alapján készült.

Az intézmény neve: Magyarországi Református Egyház Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Általános Iskola, Óvoda, Utazó Gyógypedagógusi Hálózat és Pedagógiai Szakszolgálat

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az oktatásban – nevelésben, fejlesztésben résztvevő gyermekekre,
- a pedagógusokra,
- Magyarországi Református Egyház Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Általános Iskola, Óvoda, Utazó Gyógypedagógusi Hálózat és Pedagógiai Szakszolgálat (továbbiakban Református EGYMI) valamennyi munkavállalójára,
- szülőkre, törvényes képviselőkre, akik a gyermekek törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.

A házirend időbeli hatálya: 2023. szeptember 1-től visszavonásig.

A házirend célja: a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozása.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Alapelv

A Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény *minden munkatársa* tisztelettel, emberségesen működik közre abban, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek és fiatalok fejlesztése, nevelése, oktatása, képzése, lelki, testi és egészségügyi állapota az

egyéni adottságokhoz mérten a legoptimálisabb lehessen. Szakmai felkészültséggel és szeretettel segíti a gyermekek beilleszkedését. A szereteten alapuló egymást segítés elvét, a Református EGYMI-t fenntartó Magyarországi Református Egyház hitelveit a cselekedetekben, a szakmai munka során, és a munkatársi viszonyokban egyaránt fundamentumának tartja.

2. Általános működési feltétel

A házirend szabályozási célja az, hogy a Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény által fejlesztésben részesülő gyermekek és fiatalok, a hozzátartozóik, a munkatársak, továbbá a társintézmények képviselői kölcsönös megértésben és együttműködésben tevékenykedjenek együtt, egymást tiszteletben tartva.

3. A munkarenddel kapcsolatos szabályok

- A tanév rendje megfelel a belügyminiszter által az általános iskolákra előírtaknak.
- A tanítás nélküli munkanapok idejét a munkatársak egyetértésével a tagintézmény vezetője határozza meg, figyelembe véve, hogy ezeken a napokon szervezett programok minden esetben az oktató- nevelő munka hatékonyságát segítsék elő.
- A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok a szakértői napjuk kivételével, az adott hét többi munkanapján vesznek részt a felsorolt feladatok végrehajtásában.
- A fejlesztő nevelő-oktató pedagógiai munkát végző intézményegységekben, tanórán kívüli tantárgyspecifikus szakköröket, korrepetálásokat, sportköröket és énekkari foglalkozásokat nem tartanak.
- A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat a fejlesztő óvoda-iskola esetében nem történik.

A tanulók fizikai állapotát rendszeres orvosi kontrollvizsgálatok alkalmával, valamint a tanév elején végzett gyógypedagógiai állapot-megismerés alkalmával, a tanuló iratanyagában rögzítik.

4. A Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény nyitva tartása

Hétfőtől – péntekig, munkanapokon az óvoda és az iskola: 7.00 – 16.30 óráig, egyes tagintézmények, telephelyek esetében 17:00 óráig. A pedagógiai szakszolgálat 7.30 – 16.00 óráig.

A gyógypedagógus, gyógytestnevelő, fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus, tehetségfejlesztő, pedagógiai munkát segítő munkatársak a munkatervben meghatározott órarend, illetve terv szerinti időbeosztásban tevékenykednek.

5. A tanórai foglalkozások rendje

A fejlesztő nevelés-oktatás foglalkozásainak rendje:

1. óra	08 ³⁰ -09 ¹⁵	szünet	09 ¹⁵ -09 ²⁵
2. óra	09 ²⁵ -10 ¹⁰	szünet	10 ¹⁰ -10 ³⁰
3. óra	10 ³⁰ -11 ¹⁵	szünet	11 ¹⁵ -11 ²⁵
4. óra	11 ²⁵ -12 ¹⁰	szünet	12 ¹⁰ -12 ²⁰
5. óra	12 ²⁰ -13 ⁰⁵		

A foglalkozások közötti szünetek 10 percesek, a nagyszünet 20 perces.

A tanórák rendje a gyógypedagógiai általános iskola tanulói számára:

1. óra	08 ⁰⁰ -08 ⁴⁵	szünet	08 ⁴⁵ -09 ⁰⁰
2. óra	09 ⁰⁰ -09 ⁴⁵	szünet	09 ⁴⁵ -09 ⁵⁰
3. óra	09 ⁵⁰ -10 ³⁵	szünet	10 ³⁵ -10 ⁵⁰
4. óra	10 ⁵⁰ -11 ³⁵	szünet	11 ³⁵ -11 ⁴⁰
5. óra	11 ⁴⁰ -12 ²⁵		

A tanórák közötti szünetek 5 percesek, a tízórai és nagyszünet 15 perces.

6. Érkezés, távozás menete

Az érkezés és távozás a nyitvatartási időben, az órákhoz, foglalkozásokhoz igazodva történik.

7. A Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény szolgáltatásainak igénybevétele, a bekerülés feltételei és módja

- A fejlesztő nevelés-oktatást végző iskolai képzés a 6- 16 éves koráig tanköteles korú gyermekek és fiatalok számára biztosít ellátást, majd a tanuló annak a tanítási évnek az utolsó napjáig **vehet részt a képzésben**, amelyben betölti a 23. életévét.
- Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény -be felvehető tanulók körét és státuszát az Alapító Okirat rögzíti.
- A szülők védőnői, orvosi, óvodai, iskolai javaslatra keresik fel intézményünket, ezt követően gyermekük az országos, és a megyei pedagógiai szakszolgálatok szakértői bizottságának szakértői véleménye alapján kerülhet be intézményünk ellátási körébe.

Az illetékes szakértői bizottságok:

- A gyermek, illetve tanuló lakóhelye szerint illetékes Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága

- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, Székhelyi Szakértői Bizottság

SZÉKHELY: Szakszolgálati tevékenység típusa: Fővárosi (megyei) és országos illetékességű szakértői bizottsági tevékenység

Cím: 1141 Budapest, Mogyoródi út 128.

Telefonszám: +(36)1 474 6000; 06 30 870 5264

E-mail: szekhelyszakertoi@fpsz.net

8. A Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény által nyújtott szolgáltatások köre és azok igénybevétele

a. Tanulók részére

a./1. Nevelés-oktatás, rehabilitációs és habilitációs fejlesztés (A fejlesztő nevelés-oktatás, valamint a gyógypedagógiai-konduktív pedagógiai óvoda és iskola esetében)

- medicinális
 - gyógypedagógiai fejlesztés
 - sérülés specifikus egyéni fejlesztés
 - csoportos fejlesztés
 - napi háromszori étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna)
 - kirándulások, túrák szervezése
 - tisztálkodási lehetőségek biztosítása
 - napközi rendszerű ellátás biztosítása
 - tanácsadás
 - egészségügyi szűrés
- A Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény gyógypedagógiai-konduktív pedagógiai iskolai egységeiben a tanulók tantárgyválasztása nem releváns.
- Az iskolai tankönyvrendelés elkészítése a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. internetes felületén keresztül (kello.hu) történik, ahol a rendelés lezárását követően ugyanezen felületen a fenntartói jóváhagyás véglegesíti a rendelt.

a./2. Gyógyszeres ellátás

A gyógyszereket házi orvos vagy szakorvos receptje alapján a szülő, vagy a törvényes képviselő váltja-, és fizeti ki. A napközbeni gyógyszereket a szülő, vagy a törvényes képviselő, hozzátartozó gyógyszerértári kiszerezésben (eredeti csomagolásban) adja át a gyermekfelügyelőnek, amelyről a csoportvezető egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartást vezet. Az egyéni teljes gyógyszerterápiát, orvosi, szakorvosi igazolást vagy javaslatot kérjük leadni a Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani

Intézmény titkárságán, a szükség szerint történő orvosi tájékoztatás céljából. A gyógyszerek tárolása zárható gyógyszer szekrényben történik, az orvosi szobában.

a./3. Pedagógiai szakszolgálati feladatok

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás,
- nevelési tanácsadás,
- logopédiai ellátás,
- konduktív pedagógiai ellátás,
- gyógytestnevelés,
- iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás,
- a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása.

b./ Szülők, törvényes képviselők/hozzátartozók részére

- Szülői csoportok, szülőklubok szervezése, tartása.
- Pszichológiai tanácsadás.
- Érdekérvényesítő képesség fejlesztése, szociális problémák kezelése.

A szolgáltatások ingyenesek, a szolgáltatásokhoz szükséges eszközöket a Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény biztosítja.

9. Az iskolai oktatás megszűnésére vonatkozó szabályok

A tanulói jogviszony megszűnik:

- integrált nevelésbe kerüléssel,
- a Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- amennyiben a fejlesztésben részt vevő lakóhelyváltozását követően, a területileg illetékes szakértői bizottság a fejlesztésre, nevelésre, oktatásra más intézményt jelöl ki,
- 16. életévet betöltő gyermek jogviszonya megszűnik, amennyiben a szülő nem igényli gyermeke további - 23 éves koráig meghosszabbítható - köznevelésben való részvételét,
- a fejlesztésben/oktatásban részt vevő halálával.

II. A térítési díj beszedésére, visszafizetésére vonatkozó szabályok, szociális ellátások, kedvezmények

Intézményünkben az étkezés, a tankönyvek, valamint a szakszolgálati ellátások térítésmentesen vehetőek igénybe; ezek a tanulók számára ingyenesen hozzáférhetőek.

A fejlesztő nevelés-oktatás, valamint a gyógypedagógiai-konduktív pedagógiai ellátásban résztvevők a sajátos nevelési igény alapján alanyi jogon, 100%-os támogatással kapják meg az étkezést, és a tankönyvet.

III. A tanulók által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Intézményünkben a tanulók által előállított termék, dolog, alkotás a tanuló tulajdonát képezi, melyet a gyermek, tanuló, vagy kiskorú esetén a gondviselő díjmentesen átruházhat az intézményre.

IV. A tanulók vélemény nyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

Az iskola tanulói neveléssel és oktatással összefüggő közös tevékenységek megszervezésére, demokráciára, az önálló életvezetés érdekében (a házirend szerint) diákkört hozhatnak létre.

Tanulóink sérülésének súlyossága, valamint a súlyosan és halmozottan jelentkező sérülés miatt erre jelenleg intézményünkben nincs reális lehetőség.

A tanulók tájékoztatásának formái:

- faliújság
- iskolagyűlés
- szórólapok
- a pedagógusok közvetítése útján

A tanuló jogainak gyakorlásában panasszal élhet:

- osztályfőnöknél / csoportvezetőnél
- délutános nevelőnél
- gyermekfelügyelőnél
- intézményvezetésnél.

A gyermek, tanuló panaszát meghallgatják, ha annak jogosságában kételyek merülnek fel, kivizsgálják, és a gyermeket, tanulót, valamint szükség esetén a gondviselőt erről tájékoztatják.

A gyermekeket, tanulókat a csoportvezetők, képviselik a nevelőtestületi értekezleten.

V. A tanulók jutalmazásának elvei, formái

Ha a tanuló tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, eredményes kulturális, művészeti tevékenységével, valamint kimagasló sportteljesítményével hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, jutalomban részesülhet. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító iskolai közösséget csoportos elismerésben lehet részesíteni.

Jutalmazási formák:

a. írásos dicséret

- délutáni foglalkozást vezető (napközi, tanulószoba)
- csoportvezetői
- egységvezetői
- igazgatói
- nevelőtestületi

Az írásbeli dicséret bejegyzésére a jutalmat adó pedagógus jogosult. Az egész tanévben kiemelkedő munkát végzők dicséretét a bizonyítványba is be kell vezetni.

b. tárgyjutalom

A kiemelkedő tanulmányi munkát végző, sportteljesítményt nyújtó, kulturális, művészeti eredményt elért tanulók tárgyjutalomban (könyv, oklevél, sportszer) részesülhetnek. Tárgyjutalomra javaslatot a csoportvezető, valamint az érintett területet gondozó pedagógus tehet.

A tárgyjutalom átadásának alkalmai:

- tanévnyitó ünnepség
- iskolagyűlés
- tanévzáró ünnepség

c. csoportos elismerési formák

- oklevél
- tárgyjutalom

VI. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Elvárt tanulói magatartás

Az iskolában, valamint az iskola által szervezett, a Rehabilitációs- és Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó iskolán belüli és kívüli rendezvényeken a következő tanulói magatartást tiltjuk:

- Tilos az intézményben, és az iskolai Pedagógiai- és Rehabilitációs Program végrehajtásához kapcsolódó rendezvényeken dohányozni, kábítószer és alkoholt fogyasztani, ráógumizni és napraforgózni.
- Tilos agresszív módon viselkedni, társat bántalmazni, környezetet rongálni.
- Tilos az iskolán kívüli rendezvényeken a szállásnál vegyes nemű (fiú-leány) hálósobát kialakítani.
- Tilos a csoportot engedély nélkül elhagyni.

Ha valaki ezeket az előírásokat megszegi, megsérti a Házirendben foglaltakat, fegyelmező intézkedések meghozatalát teszi szükségessé.

Fegyelmező intézkedések formái, az alkalmazások elve

Azokat a tanulókat, akik az intézmény Házirendjét megsértik, az iskolai közösség normáit sértő magatartást tanúsítanak, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.

Intézményünkben, az iskolai nevelésben-oktatásban a következő fegyelmező intézkedések alkalmazása lehetséges:

- tanári figyelmeztetés
- napközis nevelői figyelmeztetés
- tanórán kívüli szervezett szabadidős foglalkozásoktól való határozott időre szóló eltiltás, vagy végleges kizárás
- csoportvezetői figyelmeztetés
- csoportvezetői megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói megrovás
- fegyelmi eljárás

A fegyelmi intézkedést a csoportnaplóba be kell írni. Az érintett pedagógussal ellenőrizni kell, hogy a szülőnek tudomására jutott-e a fegyelmező intézkedés.

A szakköri foglalkozástól való határozott időre szóló eltiltásról az intézmény igazgatója dönt az érintett tanuló osztályfőnökének és a szakkör vezetőjének meghallgatása után.

Ha a tanuló kötelességét vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás lefolytatását követően, fegyelmi büntetésben részesíthető. A tanuló fegyelmi és kártérítési felelősségét a hatályos jogszabályok előírásai alapján kell lefolytatni, amelyet intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzata is rögzít.

Iskolánkban alkalmazható fegyelmi büntetések:

- megrovás
- szigorú megrovás
- áthelyezés másik osztályba
- elbocsátás (aki már nem tanköteles és súlyos fegyelmi vétséget követett el)

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei, az alkalmazandó intézkedések:

- A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az intézmény helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.
- Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul meg kell tenni.
- Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.
- Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, mely eljárásba a tanuló/gyermek törvényes képviselőjére jogosult személyt is bevonja.
 - A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, mely bizottságot maga vezeti.

- A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést.
- A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.
- Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti a közösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.
- A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

VII. Az osztályozó vizsgák rendje

Az osztályozó vizsga évfolyamonkénti követelményei intézményünk Helyi tantervében megtalálhatók. Az intézményben tanuló diákok részére a következő vizsgákat szervezzük:

Osztályozó vizsga azoknak a tanulóknak:

- akik tankötelezettségüket egyéni tanrend alapján teljesítik,
- akinek engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
- akiket iskolai hiányzásuk miatt a nevelőtestület osztályozó vizsgára javasol.

Az osztályozó vizsga előre meghirdetett időpontban tartható. Célja a tanuló félévi és év végi osztályzatának megállapítása.

Javítóvizsga azoknak a tanulóknak:

- akik a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kaptak,
- akik az osztályozó vizsgán nem jelentek meg, arról elkéstek, vagy engedély nélkül távoztak.

A javítóvizsga augusztus 15-e és augusztus 31-e közötti időpontban szervezhető.

Az osztályozó vizsgák időpontját az éves munkaterv tartalmazza, a pontos időpontról a szülőt levélben értesítjük.

VIII. A GYERMEKEK, A SZÜLŐK, A TÖRVÉNYES KÉPVISELŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A gyermekek jogai

- Biztonságos, egészséges, szeretetteljes környezetben neveljük, iskolai napirendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítjuk ki.
- Személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartjuk, védelmet kap a lelki és fizikai erőszak ellen.
- Egyéni képességeinek, érdeklődésének, adottságainak, fogyatékoságának megfelelő nevelést-oktatást kap.
- Szülei, törvényes képviselője vallási vagy világnézeti meggyőződését tiszteletben tartjuk.
- Személyiségi jogainak, személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát tiszteletben tartjuk.
- Családi élethez való jogát tiszteletben tartjuk.
- Titoktartási kötelezettség megtartásával a gyermekről szerzett információkat csak az illetékes hatóságok, szervek számára adjuk ki.
- Úgy alakítjuk a szabályokat, hogy a gyermekek saját, társaik, valamint az intézmény alkalmazottainak testi épségét, egészségét ne veszélyeztessék.

2. A szülők, törvényes képviselők jogai

- A szülő, törvényes képviselő élhet a szabad intézményválasztás jogával.
- A szülő, törvényes képviselő joga, hogy megismerje, véleményével formálja intézményünk Házi rendjét, Szervezeti- és Működési Szabályzatát, Rehabilitációs- és Pedagógiai Programját és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy gyermeke neveléséről, fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást, valamint gyermeke neveléséhez tanácsot, segítséget kapjon.

3. A gyermek, tanuló kötelessége életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva

- A tanulónak kötelessége, hogy a házirendben meghatározottak szerint közreműködjön az iskola környezetének és az alkalmazott eszközök megóvásában, rendben tartásában.
- Tartsa tisztán az általa használt foglalkozási helyiséget, tanulói padot, munkaasztalt, széket, közvetlen környezetet.
- Pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában; a csoportfoglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- A vállalt, és a felnőttek által megbízott feladatokat, tevékenységeket képességei és lehetőségei maximális kihasználásával végezze.

A felnőttektől a következő feladatokra kaphat megbízást:

- hetesi teendők
- tízórai- és uzsonnafelelős
- eszközfelelős
- A megbízásokra a csoportvezető, osztályfőnök, szaktanár, gyógypedagógiai asszisztens választja ki a tanulót, ő bízta meg a feladattal. Ezeket a feladatokat csak a felnőttek irányítása mellett, felügyelete alatt láthatja el.
- A gyermek- és tanulóbaesetek megelőzése, a veszélyhelyzetek kialakulásának minimálisra csökkentésének érdekében kötelessége a védő- és óvórendszabályok betartása. Kötelessége az észlelt fegyelmezetlenségeket, baleseteket, szándékos rongálásokat, károkozásokat azonnal jelenteni a felnőtteknek.

4. A szülők, törvényes képviselők kötelességei

- Gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres intézménybe járását.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődésének folyamatát, rendszeresen tartson kapcsolatot az óvodapedagógusokkal /gyógypedagógusokkal/ gyógypedagógiai asszisztensekkel, gyermekfelügyelőkkel és számukra a szükséges tájékoztatást megadja.
- Segítse elő gyermeke közösségbe történő beilleszkedését.
- Gyermekeinek intézményből való elvitelét köteles minden esetben jelezni a gyógypedagógusnak, gyermekfelügyelőnek.

- Gyermek hiányzását, annak okát, illetve a hiányzás utáni érkezésének időpontját jeleznie kell.
- Gyermekét csak egészséges állapotban hozhatja az intézménybe; az orvosi ellenőrzést követően onnan a közösség látogatását jóváhagyó, orvosi engedélyező igazolást le kell adnia.
- A család adataiban történő változást 3 napon belül jelentenie kell (lakcím, munkahely, telefonszám, családtag születése).
- A Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény munkatársaival történő együttműködés, kommunikáció során köteles az emberi méltóságot tiszteletben tartania.

5. A szülő, törvényes képviselő felvételkor köteles

- Adatokat szolgáltatni az intézménynek a jogszabály alapján vezetett nyilvántartásokhoz.
- Nyilatkozni arról, hogy a fejlesztésre jogosultság feltételeiben, továbbá a törvényes képviselő adataiban beállt változásokat haladéktalanul közli a Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény tagintézmény-vezetőjével.

6. Kölcsönös tájékoztatási kötelesség szabályai

- A Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény igazgatójától, az egyes szakmai egységek vezetőitől, a gyógypedagógus osztályfőnöktől, fejlesztőpedagógustól, gyógypedagógustól, pszichológustól, gyógy-testnevelőtől, tehetséggondozótól (Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény szakmai team) a szülők, törvényes képviselők rendszeres tájékoztatást kérhetnek a fejlesztésben részesülő gyermek testi, lelki és egészségügyi állapotáról. Az állapotváltozásról való tájékoztatás mindkét fél (szülő, törvényes képviselő – Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény szakmai team) kötelessége is.
- A fejlesztésben részesülő gyermekekről tájékoztatás harmadik fél számára nem adható, az adatvédelmi- és titoktartási szabályok betartása kötelező.
- A Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény tájékoztatást, pedagógiai jellemzést a jogszabályban előírt hivatalos szerveknek adhat ki.

- A Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény tagintézmény-vezetője köteles gondoskodni a munkatársak foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, és a fejlesztésben részesülők személyi jogainak tiszteletben tartásáról.
 - A Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény elektronikus naplót (KRÉTA, oviKRÉTA, OVPED, IMS, INYR) használ, tanulói ellenőrző könyvet nem alkalmaz.
 - Intézményünkben a KRÉTA elektronikus naplót 2020. szeptember 1-jétől használjuk az iskolai egységeinkben; az OVPED program 2021. szeptember 1-jétől került bevezetésre óvodai egységeinkben. A Magyarországi Református Egyház Zsinata, mint fenntartó döntése alapján, az ovi KRÉTA, mint országos statisztikai digitális felület, 2023. szeptember 1-jétől kerül bevezetésre. Az elektronikus naplót adminisztrációs szoftver generálja, mely internet alapon elérhető a nevelői szobában, valamint a csoportszobákban, tantermekben. A pedagógusok az intézményen kívül is betekintést nyerhetnek a naplózásba. Az IMS, a Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény belső adatbázis szoftvere, mely a pedagógiai szakszolgálat, az óvodai és iskolai egységeink rehabilitációs-rehabilitációs foglalkozásait, valamint az utazó gyógypedagógusi hálózat feladatellátásban végzett munka dokumentálására szolgál.
- Az INYR jogszabályban előírt, országosan valamennyi pedagógiai szakszolgálati feladatellátás adminisztrációs felülete.
- Valamennyi adminisztrációs rendszer internet alapú.

7. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

- Ha a gyermek az intézményt nem látogatja, távolmaradását a szülőnek, törvényes képviselőnek be kell jelentenie. A gyermek visszaérkezését egy nappal előbb jeleznie kell, legkésőbb 08:30-ig, az étkezés megrendelése érdekében.
- A mulasztott órákkal kapcsolatos szabályok a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 51. § 4-5. bekezdése az irányadó:

„(4)⁽⁵⁰⁾ Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról,

valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

a) ¹⁵¹ óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,

b) ¹⁵² tanuló esetén a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a gyermekjóléti szolgálatot.

(4a) ¹⁵³ Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és – szükség esetén – a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b) ¹⁵⁴ Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c) ¹⁵⁵ Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

(5) ¹⁵⁶ Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.”

- A foglalkozásról való késés igazolásáról az Nkt.51. § (10) bekezdése rendelkezik.
(10) „Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.”

8. A gyermek ruházata, szülő által biztosított felszerelés

- A gyermeket tisztán, ápoltan, az időjárásnak megfelelően, rétegesen öltöztetve kell az intézménybe járatni.
- Levehető ruhadarabjaiba, különös tekintettel a cipőre – az elcserélést, eltulajdonítást, kizárandó – a gyerek jelét, nevét (monogramját) kérjük bevarni, vegytintával berajzolni.

A higiénés szempontok betartása érdekében az alábbi felszereléseket kérjük a szülőktől:

- tornaruhát,
- váltócipőt,
- fogápoláshoz szükséges eszközöket,
- szükség esetén váltóruhát, fehérneműt (torna, séta, stb.)
- A fogkefét igény, valamint szükség szerint; tornaruhát hetente kérjük cserélni, tisztítani.

Kérjük, a gyermekek öltöztetésénél kerülje a szoros, kényelmetlen és balesetveszélyes ruhadarabok, lábbelik, ékszerek használatát!

9. A gyermek által az intézménybe hozott tárgyak, kártérítési felelősség

- Az intézménybe hozott játékokért, értéktárgyakért, ékszerekért, telefonokért felelősséget nem vállalunk.

10. Gyermekek által használt helyiségek szabályai

- A Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény területén és helyiségeiben, a tanulók fokozottan ügyeljenek a balesetmentes közlekedésre és az eszközök rendeltetésszerű használatára.
- A konyhában csak az intézmény dolgozói tartózkodhatnak.

11. Alkoholfogyasztás, mindenfajta tudatmódosító szer intézménybe behozása, fogyasztása, dohányzás tilalma

- A tanulók, szülők, törvényes képviselők, hozzátartozók az intézmény területén szeszestilt nem fogyaszthatnak, alkoholos, illetve tudatmódosult állapotban nem tartózkodhatnak.
- Az intézmény épületében, és az épület előtti járdaszakaszon TILOS a dohányzás. Csak az arra kijelölt helyen megengedett.

IX. ÉRDEKVÉDELEM

1. A pedagógus és a család közötti kapcsolattartás formái

- családlátogatás - kizárólag egyéni egyeztetés után,
- szülői értekezlet,
- fogadóóra,
- kirándulás,
- ünnepség, rendezvény,
- szülőcsoport,
- konferencián való részvétel,
- tájékoztató füzet rendszeres figyelemmel kísérése, aláírása,
- információs faliújság.

2. A kapcsolattartás lehetőségei

- A szülő, törvényes képviselő kötelessége, hogy rendszeresen kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- A nevelés, oktatás hatékonyságának érdekében a szülői értekezleten való megjelenést, a gyermek fejlődése iránt való érdeklődést minden szülőtől elvárjuk.

a.) Napi / heti kapcsolattartás formái

- Telefonon - sürgős információ esetén (csak üzenet formájában, vagy 8.30 óra előtt, illetve 13 óra után.
- Szóban - a gyermekcsoport zavartalan működése mellett.

b.) Nevelőmunka közbeni kommunikáció szabályai

- Nevelő – oktató munka minőségét a mobiltelefon használata nem zavarhatja.

- Kérjük a szülőt, törvényes képviselőt, hogy az osztályban/csoportban lévő napi munkát – a gyermekek érdekében – ne zavarja meg.

c.) Fogadóórák rendje

- A pedagógusokkal való találkozásra a szülők, törvényes képviselők előzetes bejelentése alapján, fogadóórákra a Munkatervben megjelölt módon kerül sor.
- A tagintézmény-vezető nem határozza meg a fogadóórája idejét, előzetes egyeztetés alapján fogadja a szülőket.

3. Véleménynyilvánítási, javaslattevési, jogérvényesítési lehetőségek

A Szülői Szervezet jogai:

- Házi rend – véleményezési jog, SZMSZ – véleményezési jog.
- A szülőnek joga, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az intézményi Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését.
- A tanulók nagyobb csoportját (20 fő) érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény igazgatójától.
- Az e körbe tartozó ügy tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

4. A szülők által megismerhető és véleményezhető dokumentumok

A szülők számára nyitott, és elérhető az intézmény valamennyi hosszú távú, stratégiai dokumentuma:

- a Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Rehabilitációs- és Pedagógiai Programja,
- az SZMSZ,
- a Házi rend.

X. TÁMOGATÁSOK

A szülőknek, törvényes képviselőknek, hozzátartozóknak, közösségi és egyéni támogatóknak lehetőségük van arra, hogy pénzbeli, természetbeni, tárgyi eszközök stb. felajánlásával, a közösségi célokat; a Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény fejlesztő, nevelő munkáját, a tanulók mindennapjait segítsék.

1. Támogatás befizetése

Lehetősége van a potenciális támogatónak arra, hogy a Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény részére támogatást nyújtson. Pénzbeni támogatást csak Támogatói megállapodás megkötését követően van mód az intézmény felé eljuttatni. Utalás az intézmény bankszámla-számára kizárólag a megállapodásban foglalt feltételeknek megfelelően történhet.

2. Egyéb fizetési szabályok

A csoportok egyéb jellegű saját gyűjtéseit a szülők kezelik.

Az intézmény zavartalan működése érdekében kérjük a szülőket a HÁZIREND pontos betartására!

Halásztelek, 2023. április 07.


.....
Radványi Csaba
helyettes intézményvezető



Házirend elfogadása

A Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény nevelőtestülete az intézmény egybeszerkesztett 2023/2024-es tanév Házirendjét megismertette és a 2023.04.13-i vezetőségi értekezleten a nevelőtestület nevében a vezetőség elfogadta.

Halásztelek, 2023. április 13.


Radványi Csaba
helyettes intézményvezető



A Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény egybeszerkesztett Házirendjét a Szülői Szervezet 2023. április 14. napján tartott ülésén véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadásra javasolta.

Halásztelek, 2023. április 14.

Bánné Gulya's Hannett

Szülői Szervezet elnöke

A Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény jelen Házirendjét jóváhagyom.

Budapest, 2023.04. 18.

.....
Fenntartó

