



Határozat száma: JÜV2020/2

Iksz.: SZT/27/2020

Tárgy: járványügy veszélyhelyzet, Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény rendkívüli működési rend

HATÁROZAT

Alulírott, Bori Judit, mint a Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény igazgatója 1102/2020 (III.14.) Kormány határozat alapján, járványügyi veszélyhelyzetre való tekintettel 2020. 03.16-tól visszavonásig az alábbi határozatot hozom a Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény rendkívüli működési rendjére vonatkozóan:

A tagintézmények épületeiben történő benntartózkodás rendjét az egyéni munkarendhez igazítom. Ennek értelmében, az alábbiakban munkakörönként kerülnek meghatározásra a feladatok és a hozzá tartozó benntartózkodás rendje.

1. Tagintézményvezető/ Tagintézményvezető-helyettes

Az operatív feladatok függvényében a kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően szükséges a benntartózkodás.

2. Pedagógusok /Gyógytornászok

A feladatellátástól függően rugalmas munkarendben szükség esetén a tagintézmény épületében, benntartózkodással végzik feladataikat.

3. Pedagógiai asszisztensek/Gyógypedagógiai asszisztensek

Segítik a pedagógusok és a titkárok munkáját a tagintézmény vezető utasításainak megfelelően

4. Titkárok/Adminisztrátorok



REFORMÁTUS EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY

OM: 102809

2314 Halásztelek, Hold utca 6.

Rugalmas munkarendben a tagintézmény vezető utasításai alapján, a járványügyi veszélyhelyzet utasításait betartva végzik adminisztrációs feladataikat. Amennyiben a feladatvégzést a tagintézmény épületében kell végezniük, akkor a benntartózkodás során a helyben elrendelt időtartamban és a szabályok betartásával végzik feladatukat. A szakmai feladatok tekintetében az országos titkárságvezetők (Bálint Ildikó, Nagypál Rebeka) iránymutatását követik és tőlük informálódhatnak.

5. Gazdasági és munkaügyi hivatal munkatársai

A gazdasági és munkaügyi hivatal folyamatos működésének biztosítása érdekében rugalmas munkarendben az igazgató és a gazdasági vezető által elrendelt feladatokat távmunkában vagy a Székhelyintézmény helyszínén végzik.

6. Karbantartás

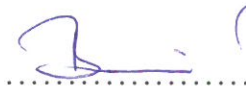
A tagintézmények épületében rugalmas munkarendben a tagintézmény vezető által elrendelt feladatokat végzi, melyek az állagmegóvás és működés feltételeit biztosítják.

7. Takarítás

A tagintézmények épületében egyéni munkarendben az egészségügyi veszélyhelyzetre tekintettel a fertőtlenítéseket és a rendszeres takarítást végzik. A Kiskunhalasi Tagintézmény tekintetében az új épület felújítási munkálatait segítik.

Kérem a fentek tudomásul vételét és türelmét az előttünk álló hetekhez.

Halásztelek, 2020.március 16.


Bori Judit
igazgató

