



BUDAPEST -FASORI REFORMÁTUS
EGYHÁZKÖZSÉG
LELKÉSZI HIVATALA
H-1071 Budapest, Városligeti fasor 5. Tel/Fax: 3427-311
E-mail: hivatal@fasor.hu Honlap: www.fasor.hu



„Ég, de mégsem ég el...”
(2Móz 3,2)

Pályázati hirdetés a Budapest-Fasori Református Kollégium intézményvezetői állásának betöltéséről

<i>A pályázati hirdetés tárgya</i>	A Budapest-Fasori Református Egyházközség, mint a Budapest-Fasori Református Kollégium fenntartója pályázati felhívást tesz közzé az intézményvezetői pozíció betöltésére. A többcélú intézmény vezetője feladatkörében ellátja a Budapest-Fasori Református Kollégium Julianna Általános Iskolájának igazgató teendőit, valamint irányítja a Budapest-Fasori Református Kollégium Csipkebokor Óvodája tagintézménye vezetőjének munkáját.
<i>Pályázati cím</i>	A pályázatot elektronikus és nyomtatott formában szükséges benyújtani a hivatal@fasor.hu email címre, illetve a Budapest-Fasori Református Egyházközség, Somogyi Péter elnök-lelképásztor, 1071 Budapest, Városligeti fasor 5. fenntartói képviselői címre. Az email tárgyában és a borítékon kérjük feltüntetni: „ <i>Budapest-Fasori Református Kollégium intézményvezetői pályázat</i> ”.
<i>A pályázat benyújtásának határideje</i>	2020. március 31. A pályázati hirdetéssel kapcsolatban további tájékoztatás kérhető a Lelkeszi Hivatalban hivatali időben, vagy a hivatal@fasor.hu email címen, illetve a +36 1 342 7311 telefonszámon.
<i>A pályázat elbírálásának határideje</i>	2020. május 31. A pályázati felhívás rövidített formában megjelenik a Reformátusok Lapjában, illetve teljes terjedelemben a fenntartó gyülekezet honlapján (www.fasor.hu). A fenntartó a felhívást a fentiekén túl más formában is megjelentetheti, közzéteheti.

A Budapest-Fasori Református Kollégium vezetői pályázatának feltételei, valamint a benyújtott pályázatok elbírálási szempontjai

<i>A pályázatot meghirdető szerv</i>	Budapest-Fasori Református Egyházközség Presbitériuma 1071 Budapest, Városligeti fasor 5.
<i>A meghirdetett állás és megbízás időtartama, a munkavégzés helye</i>	A Budapest-Fasori Református Kollégium intézményvezetői pozíciójára, mint munkaviszonyra nézve a 2012.évi I. törvény (A munka törvénykönyve), a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Magyarországi Református Egyház 1995. évi Köznevelési törvénye szabályai az irányadóak. Az intézményvezetői megbízás időtartama 5 tanév. Az intézményvezetői megbízás időszaka: 2020. augusztus 1. – 2025. július 31. A munkavégzés helye: Budapest-Fasori Református Kollégium Julianna Általános Iskolája, 1071. Budapest, Rottenbiller utca 43-45.
<i>Illetmény és juttatások</i>	Az illetmény és juttatások megállapítása során a mindenkor hatályos köznevelési törvény, költségvetési törvény (közalkalmazotti pedagógus bértábla), valamint a Magyarországi Református Egyház köznevelési törvénye és kapcsolódó egyéb

	jogszabályaik irányadóak; bér megegyezés szerint.
<i>Képesítési és egyéb feltételek</i>	<ul style="list-style-type: none"> • az intézményre előírt legmagasabb pedagógiai végzettség; • intézményvezetői szakképzettség (közoktatásvezetői szakvizsga); • min. 5 év szakmai gyakorlat pedagógus munkakörben; • min. 3 év intézményvezetői, vagy egyéb vezetői, vezető-helyettesi gyakorlat oktatási intézményben vagy tanügy-irányításban; • elkötelezett keresztyén hitvallás, erkölcsös életvitel, rendezett magánélet; • teljes jogú református egyháztagság.
<i>A vezetői pályázat kötelező mellékletei</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. EUROPASS formátumú önéletrajz; 2. végzettséget, egyéb képzettséget igazoló okmányok másolata; 3. 3 hónapnál nem régebbi, büntetlen előéletet igazoló erkölcsi bizonyítvány; 4. Keresztelési és konfirmációi oklevél (vagy annak hiteles igazolása), és lelkipásztori igazolás a választói jogú egyháztagságról; 5. Nyilatkozatok az alábbiakról: <ul style="list-style-type: none"> • A pályázó hozzájárul, hogy a pályázat elbírálásában közreműködők a pályázatba betekintsenek, és azt a fenntartó Presbitérium nyílt és/vagy zárt testületi ülésen tárgyalhassa; • a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázattal összefüggő kezeléséhez; • a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll a pedagógus, illetve vezetői foglalkoztatásától való eltiltás hatálya alatt; • titoktartási nyilatkozat a pályázati folyamat során az azzal összefüggésben megismert fenntartói és intézményi adatokra nézve.
<i>A pályázat elbírálása</i>	<p>A fenntartó a vezetői pályázatban foglaltak alapján, az alábbi szempontok figyelembe vételével hozza meg döntését:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a Kollégiummal kapcsolatos 5 éves szakmai stratégia és vezetői koncepció minősége, részletezettsége; • a református keresztyén szellemiség, valamint a fenntartó gyülekezethez történő kötődés megjelenítése a vezetői koncepciónak a hitbeli nevelésre vonatkozó részeiben; • a pályázó egyéb szakmai referenciái, szakmai és vezetői tapasztalatai; • a pályázó keresztyén elköteleződése (lelkipásztori ajánlás, egyéb ajánlás becsatolása mellett). <p>A fenntartó képviselője a pályázat benyújtását követően személyes meghallgatást kezdeményez a gyülekezet Elnöksége, Presbitériuma, illetve a Kollégiumi Igazgatótanács részére. Ezt követően a fenntartó Presbitérium hoz döntést.</p> <p>A pályázó kérésre megismerheti a Kollégium működését, betekintést nyerhet a Kollégium dokumentumaiba, illetve ezek során tájékoztatást kérhet a Kollégium vezetőjétől, gazdasági vezetőjétől és óvodai tagintézmény-vezetőjétől.</p> <p>A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.</p> <p>A pályázati kiírásnak nem megfelelő, késedelmesen, vagy hiányosan beadott pályázatot a kiíró automatikusan érvénytelennek tekinti.</p> <p>A kiíró nem vállal semmilyen, a beadott pályázat eredményéből esetlegesen keletkező kártérítési kötelezettséget, és nem vállalja át a pályázat beadásával kapcsolatosan felmerülő bármilyen költség megtérítését sem.</p>